Басқару органдары, басқарушы компаниялар, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушылар, лифт ұйымдары және сервистік қызмет субъектілері үшін ақпараттық-технологиялық қызметтерін көрсету ҮЛГІЛІК ШАРТЫ

15.11.2023ж.

Осы басқару органдары, басқарушы компаниялар, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушылар, лифт ұйымдары және сервистік қызмет субъектілері үшін ақпараттық-технологиялық қызметтерін көрсету үлгілік шарты (бұдан әрі – Үлгілік шарт) бұдан әрі «**Орындаушы**» деп аталатын «АЛСЕКО» акционерлік қоғамының («АЛСЕКО» АҚ) басқару органдарына, басқарушы компанияларға, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушыларға, лифт ұйымдарына және сервистік қызмет субъектілеріне ақпараттық-технологиялық қызметтерін Орындаушымен бірге Үлгілік шартқа қосылу туралы тиісті келісімге (бұдан әрі - Қосылу туралы келісім) қол қойған тұлғаға, юдан әрі «**Тапсырыс беруші**» деп аталады, көрсету шарттарын айқындайды**.** Тапсырыс беруші мен Орындаушы бұдан әрі бірлесіп «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» немесе жоғарыда көрсетілгендей деп аталады.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Үлгілік шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабы шеңберінде әзірленді. Осы Үлгілік шарт қосылу шарты болып табылады, жария оферта болып табылмайды. ҚР АК 380-бабына сәйкес Тараптар шартты (оның ішінде Қосылу туралы келісімді) жасасуға еркін. Тапсырыс беруші Қосылу туралы келісімге қол қою арқылы Үлгілік шартқа қосылған жағдайда өзінің Қосылу туралы келісімді жасасу мүмкіндігі мен қажеттілігін біржақты айқындады және бағалады.

1.2. Осы Үлгілік шарттың талаптарын Орындаушы айқындайды және Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында жарияланады.

1.3. Осы Үлгілік шарттың талаптарын Тапсырыс беруші тұтастай және толық көлемде қосылу жолымен ғана қабылдай алады, бұған Тапсырыс беруші сөзсіз келіседі. Тапсырыс берушінің осы Үлгілік шарттың талаптарын қабылдауы Тапсырыс берушінің қағаз жеткізгіште немесе электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып Қосылу туралы келісімге қол қою жолымен білдіріледі.

1.4. **Егер Қосылу туралы келісімде өзгеше көрсетілмесе, Үлгілік шарт Тараптар арасында қол қойылған Үлгілік шартқа Қосылу туралы келісім күшіне енген күннен бастап күшіне енеді және Үлгілік шартта, Қосылу туралы келісімде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Қосылу туралы келісім тоқтатылған/ бұзылған сәтке дейін қолданылады.**

1.5. Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда, сол күннен бастап Үлгілік шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Қызметтерді көрсету тоқтатылады.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1 Шарт мәтінінде қабылданды:

1) электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
на оказание информационно-технологических услуг для органов управления, управляющих компаний, управляющих многоквартирным жилым домом, лифтовых организаций и субъектов сервисной деятельности

15.11.2023г.

Настоящий типовой договор на оказание информационно-технологических услуг для органов управления, управляющих компаний, управляющих многоквартирным жилым домом, лифтовых организаций и субъектов сервисной деятельности (далее – Типовой договор) определяет условия оказания органам управления, управляющим компаниям, управляющим многоквартирным жилым домом, лифтовым организациям и субъектам сервисной деятельности информационно-технологических услуг Акционерным обществом «АЛСЕКО» (АО «АЛСЕКО»), именуемым в дальнейшем **«Исполнитель»,** лицу, подписавшему вместе с Исполнителем соответствующее Соглашение о присоединении к Типовому договору (далее – Соглашение о присоединении), именуемому в дальнейшем **«Заказчик».** Заказчик и Исполнитель далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности «Сторона», либо как указано выше.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой договор разработан в рамках статьи 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. Настоящий Типовой договор является договором присоединения, не является публичной офертой. В соответствии со ст. 380 ГК РК, Стороны свободны в заключении договора (в т.ч. Соглашения о присоединении). Заказчик в случае присоединения к Типовому договору путем подписания Соглашения о присоединении однозначно определил и оценил свою возможность и необходимость заключения Соглашения о присоединении.

1.2. Условия настоящего Типового договора определены Исполнителем и опубликованы на электронном информационном ресурсе Исполнителя.

1.3. Условия настоящего Типового договора могут быть приняты Заказчиком не иначе как путём присоединения в целом и в полном объёме, с чем Заказчик безусловно согласен. Принятие Заказчиком условий настоящего Типового договора выражается путём подписания Заказчиком Соглашения о присоединении на бумажном носителе или с использованием электронной цифровой подписи.

1.4. **Типовой договор вступает в силу с даты вступления в силу Соглашения о присоединении к Типовому договору, подписанного между Сторонами, если иное не указано в Соглашении о присоединении, и действует до момента прекращения/расторжения Соглашения о присоединении по основаниям, предусмотренным Типовым договором, Соглашением о присоединении и законодательством Республики Казахстан.**

1.5. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, с той же даты Типовой договор прекращает свое действие, и Услуги перестают оказываться.

2. Термины и определения

2.1. В тексте Договора принято:

1) электронная цифровая подпись (ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий

және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы. «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес келетін және оған қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған электрондық құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатқа тең.	достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. Электронный документ, соответствующий требованиям Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.
2) Жеке кабинет - Орындаушы веб-технологиялар негізінде іске асырған, оған бағдарламалық қамтамасыз ету және/немесе https://smart.alseco.kz/ интернет-ресурсы арқылы «ALSECO. Smart ТКШ» ЭЕМ арналған бағдарламада авторизациядан өткеннен кейін қол жеткізуге болатын сервис.	2) Личный кабинет - сервис, реализованный Исполнителем на основе веб–технологий, доступ к которому может быть получен при помощи программного обеспечения и/или интернет-ресурса https://smart.alseco.kz/ после прохождения авторизации в программе для ЭВМ «ALSECO. Smart ЖКХ».
3) Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсы - Интернет желісіндегі https://www.alseco.kz/ бірегей мекен-жайы бар бағдарламалық құралдар жиынтығы.	3) электронный информационный ресурс Исполнителя – совокупность программных средств с уникальным адресом в сети Интернет https://www.alseco.kz/.
4) бағдарламалық-техникалық кешен - Орындаушының кеңсесінде орнатылған, меншік иелерінің деректқорымен (бұдан әрі-ДБ) жұмыс істеу үшін, ДБ мұрағаттау және Тапсырыс беруші ұйымдастырған қосылуды қолдау үшін қажетті компьютерлік және өзге де жабдық; сондай-ақ Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша Тапсырыс берушінің жұмысы үшін орындалатын бағдарламалық қамтамасыз ету модульдері («ALSECO. Smart ТКШ» ЭЕМ арналған үшін бағдарлама, бұдан әрі БЖ).	4) программно-технический комплекс - компьютерное и иное оборудование, установленное в помещении Исполнителя, необходимое для работы с базой данных собственников (далее БД), для архивирования БД и поддержки подключения, организованного Заказчиком; а также исполняемые модули программного обеспечения для работы Заказчика по услугам Заказчика (программа для ЭВМ «ALSECO. Smart ЖКХ», далее ПО).
5) ақпараттық-технологиялық қызметтер - құрамына келесілер кіретін Тапсырыс берушіге көрсетілетін қызметтер кешені: Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде бағдарламалық-техникалық кешенде Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша нормативтік-анықтамалық ақпаратты жүргізу; Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде бағдарламалық-техникалық кешенде тұтынушылар және оларға көрсетілетін қызметтер бойынша деректерді жүргізу; шоғырландырылған деректер негізінде Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша деректерді өзектендіру; жүктеуге, алмасуды қамтамасыз етуге, өңдеуге және сақтауға қажетті бағдарламалық-техникалық кешен ақпаратын сүйемелдеу; Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде шоттардағы Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) қалыптастыру, (Үлгілік шартта көзделген жағдайларда) Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) қалыптастыру және басып шығару, шоттарды рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғау, оларды жеткізуді/жіберуді ұйымдастыру және оларды өңдеу, сондай-ақ Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсетуге байланысты ақпаратты сақтау.	5) информационно-технологические услуги – комплекс услуг, предоставляемых Заказчику, в состав которых входит: ведение нормативно-справочной информации по услугам Заказчика в программно-техническом комплексе на основании данных, предоставленных Заказчиком; ведение данных по потребителям и предоставляемых им услугах в программно-техническом комплексе на основании данных, предоставленных Заказчиком; актуализация данных по потребителям Заказчика на основании консолидированных данных; сопровождение необходимого для загрузки, обеспечения обмена, обработки и хранения информации программно-технического комплекса; формирование на основании информации Заказчика строк (услуг) Заказчика в счетах, формирование и печать на основании информации Заказчика строк (услуг) Заказчика в счетах (в случаях, предусмотренных Типовым договором), защита от несанкционированного доступа к счетам, организация их доставки/отправки и их обработка, а также хранение информации, полученной от Заказчика и/или связанной с оказанием Услуг Заказчику.
6) шот – тұтынушы төлеу үшін Тапсырыс берушінің жолы (-дары) бар коммуналдық және басқа да қызметтерді төлеуге арналған ай сайынғы шот.	6) счет – ежемесячный счет на оплату коммунальных и иных услуг, содержащий строку (-и) Заказчика для оплаты потребителем.
7) Тапсырыс берушінің жолы (-дары) – Үлгілік шартқа Қосылу туралы келісімде көрсетілген Тапсырыс берушінің қызметтерімен жолдар. Тапсырыс беруші үшін коммуналдық қызметтерімен жолдарды қалыптастыру және/немесе басып шығару Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдында жолдарды/шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде мүмкін болады. Тапсырыс беруші осы қызметті берушімен тікелей шарт болған кезде коммуналдық қызметтерімке жолды шотқа қоса алады.	7) строка (-и) Заказчика – строки с услугами Заказчика, указанными в Соглашении о присоединении к Типовому договору. Формирование и/или печать строк с коммунальными услугами для Заказчика возможно при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати строк/счетов перед поставщиками данных услуг. Заказчик может включить в счет строку (-и) с коммунальными услугами при наличии прямого договора с поставщиком данной услуги.
8) банк - екінші деңгейлі банктер және/немесе шот және/немесе Тапсырыс берушінің жол (-дары) бойынша төлем қабылдауға уәкілдігі берілген және/немесе төлемдерді қабылдауға байланысты сервистерді (қызметтерді) көрсететін басқа да мамандандырылған	8) банк – банки второго уровня и/или иные специализированные организации, уполномоченные принимать платежи по счету и/или оказывающие услуги (сервисы), связанные с приемом платежей по счету.

ұйымдар.	
9) коммуналдық қызметтерді жеткізушілер - тиісті коммуналдық қызметтердің тұтынушыларға жеткізілуін қамтамасыз ететін ұйымдар.	9) поставщики коммунальных услуг - организации, обеспечивающие предоставление соответствующих коммунальных услуг потребителям.
10) тұтынушылар (меншік иелері) – Тапсырыс берушінің басқаруындағы (жүргізуіндегі) және/немесе қызмет көрсетуіндегі көппәтерлі тұрғын үйлерде және/немесе жеке сектор үйлерінде тұратын/табылатын жеке және/немесе заңды тұлғалар.	10) потребители (собственники) – физические и/или юридические лица, проживающие/находящиеся в многоквартирных жилых домах и/или домах частного сектора, находящихся в управлении (ведении) и/или на обслуживании Заказчика.
11) дербес шот – тұтынушының мекен-жайының сандық сәйкестендіргіші.	11) лицевой счет – цифровой идентификатор адреса потребителя.
3. Үлгілік шарттың мәні	**3. Предмет Типового договора**
3.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы Үлгілік шартта айқындалған тәртіппен және шарттарда ақпараттық-технологиялық қызметтерді (бұдан әрі - Қызметтер) көрсетуге міндеттенеді.	3.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать информационно-технологические услуги в порядке и на условиях, определенных Типовым договором (далее - Услуги).
3.2. Орындаушы Үлгілік шарттың 3.1-тармағында көзделген Қызметтерді деректер базасында тұтынушылардың дербес шоттары болған кезде және/немесе коммуналдық және/немесе өзге де қызметтерді жеткізушілердің қызметтері дербес шоттарда болған кезде көрсетуге міндеттенеді.	3.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги, предусмотренные п.3.1 Типового договора, при наличии лицевых счетов потребителей в базе данных и/или при наличии на лицевых счетах услуг поставщиков коммунальных и/или иных услуг.
4. Тараптардың Міндеттері	**4. Обязанности Сторон**
4.1. Орындаушы міндеттенеді:	**4.1. Исполнитель обязуется:**
4.1.1. Ай сайын Тапсырыс берушінің ақпаратының негізінде Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) шоттарда Тапсырыс берушінің тұтынушыларына қалыптастыруға және басып шығаруға, сонымен бірге рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғауды қамтамасыз етуге (шоттарды бүктеу және мақсатты ақпараттық шабуылдарды анықтауға, бұғаттауға, қадағалауға, талдауға және жоюға, ақпараттық кірулерді анықтауға және оларды жоюға мүмкіндік беретін жабдықтардың бар болуын қамтамасыз ету жолымен). Сонымен бірге шоттарға басқа Тапсырыс берушілердің қызметтері де кіреді. Шотта жолдардың орналасу тәртібін Орындаушы айқындайды.	4.1.1. Ежемесячно на основании информации Заказчика осуществлять формирование и печать строк (услуг) Заказчика в счетах потребителям Заказчика, а также производить защиту от несанкционированного доступа к счетам (осуществляемую путем фальцевания счетов и обеспечения наличия оборудования, позволяющего производить обнаружение, блокировку, отслеживание, анализ и устранение целевых информационных атак, обнаружение информационных вторжений и их устранение). При этом в счета могут быть включены услуги других Заказчиков. Порядок расположения строк в счете определяется Исполнителем.
4.1.2. Ай сайын Тапсырыс берушінің ақпаратының негізінде Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) шоттарда Тапсырыс берушінің тұтынушыларына қалыптастыруға, сонымен бірге рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғауды қамтамасыз етуге (мақсатты ақпараттық шабуылдарды анықтауға, бұғаттауға, қадағалауға, талдауға және жоюға, ақпараттық кірулерді анықтауға және оларды жоюға мүмкіндік беретін жабдықтардың бар болуын қамтамасыз ету жолымен). Сонымен бірге шоттарға басқа Тапсырыс берушілердің қызметтері де кіреді. Шотта жолдардың орналасу тәртібін Орындаушы айқындайды.	4.1.2. Ежемесячно на основании информации Заказчика осуществлять формирование строк (услуг) Заказчика в электронных счетах потребителям Заказчика, а также производить защиту от несанкционированного доступа к счетам (осуществляемую путем обеспечения наличия оборудования, позволяющего производить обнаружение, блокировку, отслеживание, анализ и устранение целевых информационных атак, обнаружение информационных вторжений и их устранение). При этом в счета могут быть включены услуги других Заказчиков. Порядок расположения строк в счете определяется Исполнителем.
Шоттарды тек электронды түрде қалыптастыру, рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғау және жіберу (қағаз шотты басып шығарусыз, оны бүктеп, пошта жәшігіне жеткізуді ұйымдастырусыз) тұтынушының өтініші бойынша немесе дербес шоттарда басқа коммуналдық және басқа қызметтерді жеткізушілердің қызметтері болмаған жағдайда немесе нарықта қызмет көрсету үшін қажетті қағаз, сия немесе басқа тауарлар болмаған жағдайда немесе АҚШ доллары, еуро немесе ресейлік рубль қазақстандық теңгеге қатысты бағамы Үлгілік шарттың қолданылу мерзімі ішінде 25%-дан астамға өскен кезде немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына тиісті өзгерістер күшіне енген жағдайда жүзеге асырылады.	Формирование, защита от несанкционированного доступа и отправка счетов только в электронном виде (без осуществления печати бумажного счета, его фальцевания и организации доставки до почтового ящика) осуществляется по заявлению потребителя, либо при отсутствии на рынке бумаги, чернил или иных товаров, необходимых для оказания услуг, либо при повышении курса доллара США, евро или российского рубля по отношению к казахстанскому тенге в течение срока действия Типового договора более чем на 25%, либо в случае вступления в силу соответствующих изменений в законодательство Республики Казахстан.
4.1.3. Тапсырыс берушінің тұтынушыларына шоттарды	4.1.3. Организовать доставку до почтовых ящиков/отправку в

пошта жәшіктеріне жеткізуді/электрондық нысанда жіберуді (e-mail арқылы; тіркелгеннен кейін алдын ала тексеру (электрондық цифрлық қолтаңба, дербес шоттағы төлем сомасы және т.б.) ұйымдастыру арқылы шотқа қолжетімділік алу мүмкіндігімен кіруі бар Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсына; немесе өзге де көздерге) ағымдағы айдың 22 (жиырма екінші) күнінен кешіктірмей ұйымдастыруға.	электронном виде (по e-mail; в электронный информационный ресурс Исполнителя, доступ к счету в котором может быть получен после регистрации в нем с предпроверкой (электронная цифровая подпись, сумма оплаты по лицевому счету или иные); или иные источники) счетов потребителям Заказчика не позднее 22 (двадцать второго) числа текущего месяца.
4.1.4. Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша нормативтік-анықтамалық ақпаратты жүргізуге.	4.1.4. Вести нормативно-справочную информацию по строкам (услугам) Заказчика на основании данных, предоставленных Заказчиком.
4.1.5. Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде әрбір дербес шот бойынша Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша сальдо есебін ай сайын қамтамасыз ету, сондай-ақ тарифтер өзгерген жағдайда қайта есептеулер жүргізуге.	4.1.5. На основании информации Заказчика ежемесячно обеспечивать расчет сальдо по услугам Заказчика по каждому лицевому счету, а также проведение перерасчетов в случае изменения тарифов.
4.1.6. Коммуналдық қызмет жеткіліксіз жеткізілген кезде Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушінің алдында шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде) есептеуді тиісінше азайту жолымен әрбір дербес шот бойынша қайта есептеуді қамтамасыз ету. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші ағымдағы айдың 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей Орындаушыға белгіленген нысан бойынша қызмет болмаған күндер саны туралы мәліметтерді беруге міндетті.	4.1.6. На основании информации Заказчика при недопоставке коммунальной услуги (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиком данных услуг) обеспечивать перерасчет по каждому лицевому счету путем соответствующего уменьшения начисления. В этом случае Заказчик не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца обязан предоставить Исполнителю сведения о количестве дней отсутствия услуги по установленной форме.
4.1.7. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе пәтерлер, тұрғын емес үй-жайлар меншік иелері жиналыстарының хаттамаларында және/немесе Тапсырыс беруші мен пәтерлер, тұрғын емес үй-жайлар меншік иелері арасындағы шарттарда көзделген жағдайларда Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өсімақының Тапсырыс берушіден өсімақыны есептеу алгоритмі көрсетілген жазбаша хабарлама келіп түскен жағдайда ғана есептелуін қамтамасыз етуге.	4.1.7. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или протоколами собраний собственников квартир, нежилых помещений и/или договорами между Заказчиком и собственниками квартир, нежилых помещений, обеспечивать начисление пени по услугам Заказчика только при наличии письменного уведомления от Заказчика с указанием алгоритма расчета пени.
4.1.8. Банк Орындаушыға төлемдер қабылданған күннен бастап екінші жұмыс күнінен кешіктірмей тұтынушылар төлеген шоттардың жолдары бойынша ақпарат береді және Орындаушыдан төлемдерді бөлу ведомосін алған күннен бастап екі банктік күннен кешіктірмей Тапсырыс берушіге тиесілі сомаларды аударуды жүзеге асырады. Орындаушы екі банктік күн ішінде банк берген Тапсырыс берушінің жолы бойынша ақпаратты өңдеуге және Тапсырыс беруші көрсеткен есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару үшін банкке төлемдерді бөлу ведомостерін қалыптастыруға міндеттенеді. Көрсетілген мерзім әрбір айдың 1 (бірінші) күнінен 7 (жетінші) күніне дейін Банк қабылдаған төлемдерге қатысты өткен айдағы есептілік нысандарын және ағымдағы айдың шоттарын дайындауға байланысты бір күнге ұлғайтылуы мүмкін.	4.1.8. Банк передает Исполнителю информацию по строкам оплаченных потребителями счетов не позднее второго рабочего дня со дня приема платежей и осуществляет перечисление причитающихся Заказчику сумм не позднее двух банковских дней со дня получения от Исполнителя ведомости распределения платежей. Исполнитель обязуется производить обработку информации по строке Заказчика, переданную банком, в течение двух банковских дней и формировать ведомости распределения платежей банку для перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Заказчиком. Указанный срок может быть увеличен на один день в связи с подготовкой форм отчетности за предыдущий месяц и счетов текущего месяца в отношении платежей, принятых банком в период с 1 (первого) по 7 (седьмое) число каждого месяца.
4.1.9. Ай сайын, ағымдағы айдың 12 (он екінші) күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге өткен айдың төлемдері туралы есепті нысандарды: Есептеу және баланс бойынша есепті (Айналым ведомосі), Қызметтерді жеткізушілер бойынша банктер бойынша бөлу ведомосін, Берешектер бойынша ақпаратты (Борышкерлер тізімі), басқаларын – Орындаушының техникалық мүмкіндігін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша, электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жөнелту жолымен ұсынуға.	4.1.9. Ежемесячно, не позднее 12 (двенадцатого) числа текущего месяца, предоставлять Заказчику отчетные формы о платежах предыдущего месяца: Отчет по начислению и балансу (Оборотная ведомость), Ведомость распределения по банкам по поставщикам услуг, Информация по задолжникам (Список задолжников), иные – по согласованию Сторон с учетом технической возможности Исполнителя, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем.
4.1.10. Үлгілік шартта көзделмеген Қызметтерді Орындаушы Тараптардың келісімі бойынша жеке ақыға көрсетеді.	4.1.10. Услуги, не предусмотренные Типовым договором, оказываются Исполнителем по согласованию Сторон за отдельную плату.
4.1.11. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды сұрау салуында көзделген жағдайларда Тапсырыс берушіге күн сайын жұмыс күндері Тапсырыс берушінің	4.1.11. В случаях, предусмотренных письменным/электронным запросом Заказчика, предоставлять Заказчику ежедневно в рабочие дни файл

қызметтері үшін төлемдер файлын электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинетке және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберу жолымен Жеке кабинетте көрсетілген форматта ұсынуға.	платежей за услуги Заказчика, в формате, указанном в Личном кабинете, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем.
4.1.12. Ай сайын Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін ұсынуға.	4.1.12. Ежемесячно предоставлять Заказчику Акт выполненных работ/оказанных услуг.
4.1.13. Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ақпарат пен құжаттаманы оны алған және/немесе қалыптастырған сәттен бастап 3 (үш) жыл бойы сақтауға.	4.1.13. Хранить информацию и документацию, полученную от Заказчика и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, в течение 3 (трех) лет с момента ее получения и/или формирования.
4.1.14. Үлгілік шарттың 6-бөліміне сәйкес Тапсырыс берушінің меншік иелерімен жұмыс істеуі үшін Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша қашықтан қол жеткізуді ұсынуға.	4.1.14. Предоставлять удаленный доступ к программно-техническому комплексу Исполнителя для работы Заказчика с собственниками по строкам (услугам) Заказчика согласно разделу 6 Типового договора.
4.1.15. Қосылу туралы келісімнің заң күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда және Тапсырыс берушінің тиісті сұрау салуы Қосылу туралы келісімнің заң күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап күнтізбелік 1 (бір) айдан кешіктірілмей жіберілген жағдайда, Тапсырыс берушіге Үлгілік шарттың 4.1.9-тармағында көзделген есептерді электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы электрондық түрде жіберу жолымен электрондық түрде түсіру. Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсетуге байланысты Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша ақпаратты осы тармақта көрсетілген, Тапсырыс беруші осы тармақта көрсетілген мерзімдерде сұратқан, бірақ Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап күнтізбелік 1 (бір) айдан ерте емес мерзімдерде түсіргеннен кейін жоюға құқылы. Егер Тапсырыс беруші осы тармақта белгіленген мерзімдерде түсіруді сұратпаған жағдайда, онда Орындаушы Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап 1 (бір) ай өткен соң ақпаратты жоюға құқылы.	4.1.15. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении и в случае направления соответствующего запроса Заказчика не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, выгрузить Заказчику отчеты, предусмотренные п.4.1.9 Типового договора, за последние 3 года в электронном виде, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем. Исполнитель вправе уничтожить информацию по потребителям Заказчика, предоставленную Заказчиком и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, после предоставления выгрузки указанных в настоящем пункте данных, запрошенных Заказчиком в сроки, указанные в настоящем пункте, но не ранее 1 (одного) календарного месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении. В случае, если Заказчик не запросил выгрузку в установленные настоящим пунктом сроки, то Исполнитель вправе уничтожить информацию по истечению 1 (одного) месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении.
4.1.16. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін Тараптармен келісілген форматта Тапсырыс беруші ұсынған деректерді енгізуді және/немесе қосуды жүзеге асыруға.	4.1.16. Осуществлять ввод и/или присоединение данных, предоставленных Заказчиком в согласованном Сторонами формате, для выполнения обязательств по Договору.
4.1.17. Тапсырыс берушінің жазбаша сұрау салуы бойынша Тапсырыс беруші ұсынған ақпаратқа сәйкес Тапсырыс берушіге электрондық түрде Тапсырыс берушінің тұтынушыларының дербес шоттарының анықтамалығын (дербес шоттардың тізбесін) ұсынуға.	4.1.17. По письменному запросу Заказчика, согласно информации, представленной Заказчиком, предоставить Заказчику в электронном виде Справочник лицевых счетов потребителей Заказчика (перечень лицевых счетов).
4.2. Орындаушы құқылы:	**4.2. Исполнитель вправе:**
4.2.1. Үлгілік шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін ақы алуға.	4.2.1. Получать оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Типового договора.
4.2.2. Үлгілік шартта көзделген Қызметтерді көрсету үшін үшінші тұлғаларды тартуға.	4.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг, предусмотренных Типовым договором.
4.2.3. Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда, Үлгілік шарттың 4.1.15-тармағын ескере отырып, Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызметтер көрсетуге байланысты ақпарат пен құжаттаманы сақтауды тоқтатуға.	4.2.3. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, прекратить хранение информации и документации, полученной от Заказчика и/или связанной с оказанием Услуг Заказчику, с учетом п.4.1.15 Типового договора.
4.2.4. Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді төлемдерді бөлуді ведомосінде көрсете отырып, Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша тұтынушылардың төлемдерінен ұстап қалуға.	4.2.4. Удерживать оплату за оказанные Услуги с платежей потребителей по строкам (услугам) Заказчика с отражением в ведомости распределения платежей.
4.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:	**4.3. Заказчик обязуется:**
4.3.1. Орындаушыға тұтынушылардың үйлерінің	4.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию в

(пәтерлерінің) нөмірлері туралы, шотта қалыптастырылатын (басып шығарылатын) жолдар (қызметтер) саны туралы, Тапсырыс берушінің қызметтері үшін төлемақы (тариф) мөлшері туралы ақпаратты, сондай-ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттарды жазбаша немесе электрондық түрде беруге. Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың дұрыстығына толық жауапты болады.	письменном или электронном виде о номерах домов (квартир) потребителей, о количестве строк (услуг), формируемых (печатаемых) в счете, о размере платы (тарифе) за услуги Заказчика, а также иную необходимую информацию и документы. При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.
4.3.2. Орындаушыға жазбаша немесе электрондық түрде мынадай ақпаратты беруге:	4.3.2. Предоставлять Исполнителю в письменном или электронном виде следующую информацию:
4.3.2.1. қызметтер үшін төлемақы (тариф) мөлшері туралы ақпаратты, сондай - ақ оларды растайтын құжаттарды (оның ішінде тарифтер мөлшері өзгерген жағдайда) - шотта жаңа тарифтер/жаңа қызметтер көрсетілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;	4.3.2.1. информацию о размере платы (тарифе) за услуги, а также подтверждающие их документы (в т.ч. в случае изменения размера тарифов) - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должны быть указаны новые тарифы/новые услуги в счете;
4.3.2.2. басқаруға (жүргізуге) және/немесе қызмет көрсетуге жаңадан алған Тапсырыс берушінің үйлері (үйлердің, пәтерлердің нөмірлері және т. б.) туралы ақпарат, осы ақпаратты растайтын құжаттар (жиналыстар хаттамаларының, шарттардың көшірмелері және т. б.), сондай - ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттар - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдыңғы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;	4.3.2.2. информацию по вновь принятым к управлению (ведению) и/или к обслуживанию домам Заказчика (номерах домов, квартир и др.), подтверждающие данную информацию документы (копии протоколов собраний, договоров и др.), а также иную необходимую информацию и документы - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация;
4.3.2.3. Жеке кабинетте көрсетілген форматта жеткізілмеген коммуналдық қызметтерді есепке алу ведомосы (егер коммуналдық қызметтері бар жолдар Тапсырыс беруші үшін қалыптастырылған және/немесе басып шығарылған жағдайда және Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдында шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде) - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдыңғы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;	4.3.2.3. ведомость учета недопоставленных коммунальных услуг в формате, указанном в Личном кабинете, (в случае, если строки с коммунальными услугами формируются и/или печатаются для Заказчика, и при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг) - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация;
4.3.2.4. Жеке кабинетте көрсетілген форматтағы өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы, дербес шоттар анықтамалығына түзетулер туралы ақпарат - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірілмей. Орындаушыға өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы ақпаратты «плюс» белгісімен берілген жағдайда, Тапсырыс беруші нысанда көрсетілген сомаларды қою құқығын растайтын құжаттарды ұсынуға тиіс;	4.3.2.4. информацию о перерасчетах за прошлый период, о корректировках справочника лицевых счетов в форматах, указанных в Личном кабинете - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация. В случае предоставления Исполнителю информации о перерасчетах за прошлый период со знаком «плюс», Заказчик должен предоставить документы, подтверждающие правомочность выставления сумм, указанных в форме;
4.3.2.5. егер Тапсырыс беруші «Домофон», «Бейнебақылау», «Кіреберістерді жинау» қызметін көрсететін сервистік қызмет субъектісі болып табылған жағдайда: Жеке кабинетте көрсетілген форматтағы Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша тарифтер, есептеулер, борыш немесе артық төлем сомалары көрсетілген Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша деректері бар файлды, осы ақпаратты растайтын құжаттарды (жиналыстар хаттамаларының, шарттардың көшірмелері және т. б.), сондай - ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттар - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей.	4.3.2.5. в случае, если Заказчик является субъектом сервисной деятельности, оказывающим услугу «Домофон», «Видеонаблюдение», «Уборка подъездов»: файл с данными по потребителям Заказчика с указанием тарифов по услугам Заказчика, суммы начислений, долга или переплаты в формате, указанном в Личном кабинете, подтверждающие данную информацию документы (копии протоколов собраний, договоров и др.), а также иную необходимую информацию и документы - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация.
Үлгілік шарттың 4.3.2-тармағына сәйкес ұсыну мерзімдері мен тәртібі сақталмаған жағдайда ақпарат келесі айда шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару кезінде ескерілетін болады.	При несоблюдении сроков и порядка предоставления согласно п.4.3.2 Типового договора информация будет учтена при формировании и/или печати счетов в следующем месяце.
Жоғарыда көрсетілген ақпаратты растайтын құжаттар электрондық түрде, қағаз жеткізгіште және/немесе <u>korrektirovki@alseco.kz</u> электрондық мекенжайына жіберілген скан-көшірме түрінде ұсынылуы тиіс	Подтверждающие вышеуказанную информацию документы должны быть предоставлены в электронном виде, на бумажном носителе и/или в виде скан-копии, отправленной на электронный адрес <u>korrektirovki@alseco.kz</u> **(размер отправленных вложений не должен превышать 25 Мбайт)**. При этом Заказчик несет полную ответственность за

(жіберілген қосымшалардың мөлшері 25 Мбайттан аспауы тиіс). Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың, құжаттардың дұрыстығына және ұсынылған ақпаратты енгізу мерзімдеріне толық жауапты болады. Тұтынушылардың дербес шоттарында коммуналдық қызметтерді жеткізушілердің (табиғи газ, жылумен жабдықтау және т.б.) қызметтері болмаған жағдайда, тұтынушылардың аты-жөнінің, пәтерлерінің/үйлердің ауданының, Тапсырыс беруші қызмет көрсететін үйлердің/үйлердің пәтерлерінде тұратындардың санының өзгеруі туралы ақпаратты Тапсырыс беруші береді. Тапсырыс берушінің деректері негізінде тұтынушылардың дербес шоттарындағы ақпаратты өзгерту айдың 1 күнінен бастап қана жүргізіледі.	достоверность предоставленной информации, документов и сроки ввода предоставленной информации. В случае отсутствия на лицевых счетах потребителей услуг поставщиков коммунальных услуг (природного газа, теплоснабжения и др.), информацию об изменении ФИО, площади квартир/домов потребителей, количестве проживающих в квартирах домов/домах, которым Заказчик предоставляет услуги, передает Заказчик. Изменение информации на лицевых счетах потребителей на основании данных Заказчика производится только с 1 числа месяца.
4.3.3. Деректемелердің (заңды мекенжайының, орналасқан жерінің мекенжайының, электрондық поштаның, Тапсырыс берушінің және төлем алушылардың банктік деректемелерінің, сондай-ақ басқа да қажетті деректердің) және Тапсырыс беруші өкілінің өзгергені туралы және өзгерістер енгізілген күннен бастап уақтылы, бірақ үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ауысқаны туралы Орындаушыны жазбаша немесе электрондық түрде хабардар етуге. Мүлдем хабарламау/уақтылы хабарламау кезінде ескі деректемелер мен мәліметтер бойынша орындау тиісті орындау болып есептеледі.	4.3.3. Уведомлять Исполнителя в письменном или электронном виде об изменении реквизитов (юридического адреса, адреса местонахождения, электронной почты, банковских реквизитов Заказчика и получателей платежей, а также других необходимых данных) и о смене представителя Заказчика своевременно, но не более трех рабочих дней с даты внесения изменений. При не уведомлении/несвоевременном уведомлении исполнение по старым реквизитам и сведениям считается надлежащим исполнением.
4.3.4. Тапсырыс берушінің бірінші басшысы ауысқан кезде Орындаушыға бірінші басшыны сайлау туралы хаттаманың көшірмесін, Тапсырыс берушінің бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесін ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес уақтылы, бірақ өзгерістер енгізілген күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұсынуға.	4.3.4. Предоставлять Исполнителю при смене первого руководителя Заказчика копию протокола об избрании первого руководителя, копию приказа о назначении первого руководителя Заказчика, в соответствии с требованиями законодательства РК своевременно, но не более трех рабочих дней с даты внесения изменений.
4.3.5. Орындаушының талабы бойынша Тапсырыс берушінің тұтынушыларға сомаларды төлеуге ұсынуға құқығын, қызметтерге тарифтің мөлшерін және т.б. растайтын барлық қажетті құжаттарды (пәтерлер, үй-жайлар иелері жиналыстарының қолданыстағы хаттамаларының көшірмелері, үй кеңесінің қолданыстағы хаттамаларының көшірмелері, қолданыстағы шарттардың көшірмелері және/немесе т. б.) ұсыну. Сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде құжаттар ұсынылмаған/Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар ұсынылған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, қызметтерді толық немесе ішінара көрсетуді тоқтатуға құқылы.	4.3.5. По требованию Исполнителя представлять все необходимые документы, подтверждающие правомочность выставления к оплате сумм Заказчиком потребителям, размер тарифа на услуги и др. (копии действующих протоколов собраний собственников квартир, помещений, копии действующих протоколов совета дома, копии действующих договоров и/или др.). При непредставлении документов/предоставлении документов, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты запроса, Исполнитель вправе прекратить полностью или частично оказывать Услуги без предварительного уведомления Заказчика.
4.3.6. Орындаушыға берілген ақпараттың дұрыстығына толық жауап беруге.	4.3.6. Нести полную ответственность за достоверность предоставленной Исполнителю информации.
4.3.7. Орындаушының орналасқан жері бойынша Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға немесе Орындаушыға қызметтерді қабылдаудан негізделген бас тартуды жіберуге міндетті. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің қол қойылған актісін немесе жазбаша түрде дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда көрсетілген мерзім өткеннен кейін Орындаушы көрсеткен Қызметтер Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісінде көрсетілген күнге Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі. Өткен айдағы қол қойылған Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актісі Орындаушыға ағымдағы айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде берілуі тиіс. Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісінің түсуіне қарамастан, Тапсырыс берушіні қосымша хабардар етпестен төлемдерді бөлу ведомосында көрсетіп Орындаушы Үлгілік шарт бойынша төлемді Тапсырыс	4.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения по местонахождению Исполнителя Акта выполненных работ/оказанных услуг подписать его или направить Исполнителю обоснованный отказ от приема Услуг. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта выполненных работ/оказанных услуг или мотивированного отказа в письменном виде по истечении указанного срока Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком на дату, указанную в Акте выполненных работ/оказанных услуг. Подписанный Акт выполненных работ/оказанных услуг должен быть передан Исполнителю в срок до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца за предыдущий месяц. Независимо от поступления Акта выполненных работ/оказанных услуг, Исполнитель вправе удержать оплату по Типовому договору из денежных сумм, оплаченных потребителями за услуги Заказчика (по строкам Заказчика) с отражением в ведомости распределения платежей без дополнительного уведомления об этом Заказчика.

берушінің қызметтері үшін тұтынушылар төлеген ақшалай сомалардан (Тапсырыс берушінің жолдары бойынша) ұстап қалуға құқылы.	
4.3.8. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын орындауды, оның ішінде осы Заңның 8-бабының талаптарына сәйкес жинауға және өңдеуге келісім алуды қамтамасыз ету. Орындаушыға тұтынушылардың дербес деректерін беру, оларға қол жеткізуді ұсыну, дербес деректерді жинауға және өңдеуге және сол сияқтыларға келісім болмаған және осы мәселе бойынша тұтынушыларда және/немесе үшінші тұлғаларда шағымдар туындаған кезде көрсетілген заң талаптары бұзылған жағдайда оларды дербес және өз есебінен рұқсат етуге міндетті. Тапсырыс беруші Орындаушының талабы бойынша тұтынушылардан, сондай-ақ жеке деректерін Тапсырыс беруші ұсынатын басқа тұлғалардан алынған дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беруге міндеттенеді. Осы мәселе бойынша тұтынушылардың талаптары мемлекеттік органдарда/сот тәртібімен қаралған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға одан өндіріп алынған барлық ақшалай сомаларды, айыппұл санкцияларын, сот шығыстарын және тұтынушының және/немесе үшінші тұлғалардың өзге де қаржылық талаптарын өтеуге міндеттенеді.	4.3.8. Обеспечить выполнение требований Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», в том числе получение согласия на сбор и обработку, соответствующее требованиям статьи 8 указанного Закона. В случае нарушения требований указанного Закона при предоставлении Исполнителю персональных данных потребителей, предоставлении доступа к ним, отсутствия согласия на сбор и обработку персональных данных и т.п. и возникновения претензий у потребителей и/или третьих лиц по данному поводу разрешать их самостоятельно и за свой счет. Заказчик по требованию Исполнителя обязуется предоставлять согласие на сбор, обработку персональных данных, полученное от потребителей, а также иных лиц, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком. В случае рассмотрения требований потребителей по данному поводу в государственных органах/судебном порядке Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все взысканные с него денежные суммы, штрафные санкции, судебные расходы и иные финансовые требования потребителя и/или третьих лиц.
4.3.9. Қазақстан Республикасының Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту бағдарламасына, өңірлерді дамыту бағдарламасына, өңірлерді дамытудың мемлекеттік бағдарламасына және т. б. қатысатын Тапсырыс берушілер үшін Орындаушы осы тармақ сақталған кезде «Мемлекеттік бағдарлама бойынша күрделі жөндеу жүргізу үшін» («Мем.бағд.б-ша күр.жөндеу үшін») және/немесе «Лифтті ауыстыру үшін» жолдарын (қызметтерді) қалыптастыруды және/немесе басып шығаруды жүзеге асыруға құқылы. Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші мен «Алматы тұрғын үй» ЖШС (мамандандырылған уәкілетті ұйым) қол қойған кондоминиум объектісі жұмысының жекелеген түрлері үшін ақшалай қаражатты қайтаруға әрбір пәтер (үй-жай) бойынша Орындаушыға ай сайынғы төлемдер кестесін (ай сайынғы есептеу сомаларын, сондай-ақ Орындаушының комиссияларын қоса алғанда, Орындаушының комиссияларын қоса алғанда) міндетті түрде оған мөрлерді қоя отырып ұсынуы қажет. Бұл кесте Орындаушыға электронды түрде де ұсынылады. Бұл ретте Орындаушы кестеде көрсетілген деректер үшін жауапты болмайды. Сондай-ақ, Тапсырыс беруші Орындаушының тиісті талабын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде пәтерлердің, тұрғын емес үй-жайлардың меншік иелері жиналысының тиісті хаттамасын және/немесе көрсетілген жолдарды басып шығару үшін өзге де қажетті құжаттарды соңғысына ұсынуға міндеттенеді. Сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар ұсынылған/құжаттар мүлдем ұсынылмаған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, Қызметтерді толық немесе ішінара көрсетуді тоқтатуға құқылы.	4.3.9. Для Заказчиков, участвующих в Программе модернизации жилищно-коммунального хозяйства Республики Казахстан, Программе развития регионов, Государственной программе развития регионов и др. Исполнитель вправе осуществлять формирование и/или печать строк (услуг) «За капитальный ремонт по государственной программе» («За кап.ремонт по гос.программе») и/или «За замену лифта» при соблюдении настоящего пункта. Заказчику необходимо предоставить Исполнителю График ежемесячных платежей по каждой квартире (помещению) на возврат денежных средств за проведенные отдельные виды работ объекта кондоминиума (включающий суммы ежемесячного начисления, а также комиссионные Исполнителя, включая комиссию банка), подписанный Заказчиком и ТОО «Алматы Тұрғын үй» (специализированная уполномоченная организация) с обязательным проставлением печатей на нем. Данный график предоставляется Исполнителю и в электронном виде. При этом Исполнитель за данные, указанные в Графике, ответственности не несет. Также Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Исполнителя представить последнему соответствующий протокол собрания собственников квартир, нежилых помещений и/или иные необходимые документы для печати указанных строк. При непредставлении документов/предоставлении документов, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты запроса, Исполнитель вправе прекратить полностью или частично оказывать Услуги без предварительного уведомления Заказчика.
4.3.10. Тапсырыс беруші Орындаушыны тиісті үйлердің басқару органымен (ол сайланған кезде) және/немесе тұтынушылармен жасалған үйлерді басқару және/немесе оларға қызмет көрсету (олар бойынша қызметтер көрсету жүзеге асырылады) бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттардың бұзылғаны, қолданылуының тоқтатылғаны (мерзімінің аяқталуы) туралы осы бұзу/тоқтатуға дейін кемінде 15 (он бес күн) күн бұрын хабардар етуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші сондай-ақ	4.3.10. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о расторжении, прекращении действия (истечении срока) договоров на оказание Заказчиком услуг по управлению и/или обслуживанию домов (по которым осуществляется оказание Услуг), заключенных с органом управления соответствующих домов (при его избрании) и/или потребителями, не менее чем за 15 (пятнадцать дней) дней до даты данного расторжения/прекращения. Заказчик также обязуется уведомить Исполнителя об изменении органа управления, управляющего

Орындаушыға тиісті ақпаратты алған сәттен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде үйді Қызмет көрсету жүзеге асырылатын үйлердің басқару органының, басқарушы компанияның, қызметтерді жеткізушінің және/немесе сервистік қызмет субъектісінің өзгергені туралы хабарлауға міндеттенеді. Тапсырыс берушінің тиісті үйлерді басқару органымен (ол сайланған кезде) және/немесе тұтынушылармен жасалған үйлерді басқару және/немесе оларға қызмет көрсету жөніндегі (олар бойынша Қызметтер көрсету жүзеге асырылатын) қызметтер көрсетуге арналған шарттардың қолданылу мерзімі өткен және Тапсырыс беруші қайта жасалған шарттарды немесе тиісті шарттарды ұзарту туралы қосымша келісімдерді ұсынбаған жағдайда, Орындаушы алдын ала ескертусіз құқылы (толық және ішінара) қызмет көрсетуді тоқтату.	домом/управляющей компании, поставщика услуг и/или субъекта сервисной деятельности домов, по которым осуществляется оказание Услуг, в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения им соответствующей информации. В случае истечения срока действия договоров на оказание Заказчиком услуг по управлению и/или обслуживанию домов (по которым осуществляется оказание Услуг), заключенных с органом управления соответствующих домов (при его избрании) и/или потребителями, и не представления Заказчиком перезаключенных договоров или дополнительных соглашений о пролонгации соответствующих договоров, Исполнитель вправе без предварительного уведомления прекратить оказывать (как полностью, так и частично) Услуги.
4.4. Тапсырыс берушінің осы Үлгілік шартта жазбаша түрде ақпарат беруі деп Тапсырыс беруші/оның өкілі қол қойған және оның мөрімен бекітілген, мөрі болған кезде, ақпаратты қағаз жеткізгіште беру түсініледі.	4.4. Под передачей информации Заказчиком в письменном виде в настоящем Типовом договоре подразумевается передача информации на бумажном носителе, подписанном Заказчиком/его представителем и скрепленном его печатью, при наличии у него печати.
4.5. Тапсырыс берушінің ақпаратты электрондық түрде беруі деп Тапсырыс берушінің/оның өкілінің ЭЦҚ-мен куәландырылған ақпаратты Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберу арқылы беру түсініледі.	4.5. Под передачей информации Заказчиком в электронном виде подразумевается передача информации, удостоверенной ЭЦП Заказчика/его представителя, посредством отправки через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем.
4.6. Тапсырыс беруші/оның өкілі қол қойған және оның мөрімен (бар болса) бекітілген құжаттарды (хаттарды, өтініштерді, өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы, дербес шоттар анықтамалығының, жеткізілмеген коммуналдық қызметтерді есепке алу ведомостарының түзетулері туралы ақпаратты) скан-көшірмелер түрінде ұсынған жағдайда, тиісті құжаттардың түпнұсқаларын скан-көшірмелерін ұсынған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күндерінен кешіктірмей беру қажет. Құжаттардың түпнұсқаларын алғанға дейін құжаттардың скан-көшірмелері (оның ішінде басып шығарылған скан-көшірмелері) түпнұсқаның күшіне ие болады және дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін.	4.6. В случае предоставления документов (писем, заявлений, информации о перерасчетах за прошлый период, о корректировках справочника лицевых счетов, ведомостей учета недопоставленных коммунальных услуг), подписанных Заказчиком/его представителем и скрепленных его печатью (при наличии), в виде скан-копий, необходимо передать оригиналы соответствующих документов не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления скан-копий. До получения оригиналов документов скан-копии (в т.ч. распечатанные скан-копии) документов имеют силу оригинала и могут быть использованы как доказательства.
4.7. Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға Үлгілік шартқа қатысты басқа ақпаратты ашпауға міндеттенеді.	4.7. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам информацию, относящуюся к Типовому договору, без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных Типовым договором или законодательством Республики Казахстан.
4.8. Тараптардың өзге де құқықтары мен міндеттері тиісті Қосылу туралы келісімде көзделуі мүмкін.	4.8. Иные права и обязанности Сторон могут быть предусмотрены в соответствующем Соглашении о присоединении.
5. Төлем шарттары	**5.Условия оплаты**
5.1. Орындаушының Қызметтерінің құны Жеке кабинетте көрсетіледі (кейінірек даталанған құн қолданылады). Орындаушы Қызметтерінің құны банктің комиссиялық сыйақысын және ҚҚС-ты қамтиды.	5.1. Стоимость Услуг Исполнителя указывается в Личном кабинете (применяется стоимость с более поздней датой). Стоимость Услуг Исполнителя включает в себя комиссионное вознаграждение банка и НДС.
5.2. Көрсетілген Қызметтерге ақы төлеу Орындаушымен төлемдерді бөлу ведомосіне сәйкес Тапсырыс берушінің қызметтері үшін (Тапсырыс берушінің жолдары бойынша) тұтынушылар төлеген ақшалай сомалардан Қызметтер құнын ұстап қалу немесе ақшалай қаражатты Орындаушының есеп-шотына аудару жолымен жүргізіледі.	5.2. Оплата оказанных Услуг производится путем удержания Исполнителем стоимости Услуг из денежных сумм, оплаченных потребителями за услуги Заказчика (по строкам Заказчика), согласно ведомости распределения платежей или перечисления денежных средств на счет Исполнителя.
5.3. Тараптар Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілерінің скан-көшірмелерін ұсыну кейіннен көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын ұсына отырып, электрондық пошта арқылы жүзеге асырылуы мүмкін деп келісті. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген	5.3. Стороны договорились, что предоставление скан-копий Актов выполненных работ/оказанных услуг может осуществляться по электронной почте, с последующим предоставлением оригиналов указанных документов. В случае удостоверения Актов выполненных работ/оказанных

қызметтердің актілерін ЭЦҚ-мен куәландырған жағдайда, көрсетілген актілерді қағаз түрінде жазып беру жүргізілмеуі мүмкін.	услуг ЭЦП, выписка указанных Актов в бумажном виде может не производиться.
6. Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету **6.1. Орындаушы:** 6.1.1. Тапсырыс берушіге Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне (БТК) жұмыс күндері 8 сағат 00 минуттан 17 сағат 00 минутқа дейін, демалыс (сенбі және жексенбі) және мереке күндері – Тараптардың келісімі бойынша қашықтан («online») қол жеткізуді қамтамасыз етеді. 6.1.2. Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне жұмыс күндері 8 сағат 00 минуттан 17 сағат 00 минутқа дейін БТК-мен жұмыс мәселелері бойынша кеңес береді. 6.1.3. Қосылу туралы келісім жасалған сәттен бастап Тапсырыс берушінің бір пайдаланушысына (бірінші басшысына) БТК-ге Тапсырыс берушімен санкцияланған қашықтан қол жеткізуді ұсынады. 6.1.4. Ағымдағы және мұрағаттық деректердің сенімді сақтық көшірмесін жасауды қамтамасыз етеді. 6.1.5. Ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қауіпсіздікті және қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Пайдаланушының сессиясы кезінде 2 (екі) сағаттан артық, яғни пайдаланушының пернетақтамен немесе тінтуірмен кез келген әрекеті болмаған кезде пайдаланушының сессиясын автоматты түрде үзіп тастауға құқылы. **6.2. Тапсырыс беруші:** 6.2.1. Орындаушыға өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті ақпаратты ұсынады. 6.2.2. БТК-ге қашықтан қол жеткізу үшін БЖ нұсқаулығында көрсетілген әрекеттерді жүзеге асырады. 6.2.3. БТК-ге қашықтан қол жеткізуді ұйымдастыру үшін Интернет желісінде арнаның жұмыс істеуін ұйымдастырады және қамтамасыз етеді. Интернет провайдерінің қызметтеріне ақы төлейді. 6.2.4. БТК-мен жұмыс істеуге кедергі келтіретін барлық жағдайлар туралы Орындаушыны хабардар етеді. 6.2.5. Өзінің құрылымдық кабельдік жүйесін дербес жөндеуді және техникалық қолдауды, өндірушінің қолдауы бар Операциялық жүйе мен шолғышты орнатуды, жүйелік және офистік бағдарламалық орнатуды, вирусқа қарсы қорғауды, өзінің компьютерлік және офистік жабдығына қызмет көрсетуді және әкімшілендіруді, БТК-мен жұмыс істеу үшін қажетті бөгде бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатуды және қолдауды жүзеге асырады, сондай-ақ, пайдаланылған жабдықты үздіксіз қуат көздерімен қамтамасыз етеді және операциялық жүйе мен үшінші тарап бағдарламалық жасақтамасының БТК-мен үйлесімділігін қамтамасыз етеді. 6.2.6. Орындаушының БТК-не кіретін БЖ-ны осы бөлімде көзделген мақсаттар үшін ғана үшінші тұлғаларға беру құқығынсыз пайдалануға міндеттенеді. 6.2.7. Орындаушымен жұмыс істеу үшін жауапты адамды тағайындайды және оның байланыс деректерін Қосылу туралы келісімге қол қойылған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде соңғысына береді. 6.2.8. БЖ-ның өзге де функционалын пайдалануға құқылы. 6.3. БТК-ге кіру кез-келген кепілдіксіз «сол күйінде» жеткізіледі. Қосылу туралы келісім жасалған кезде қолданылатын БЖ стандартты нұсқасының функционалдық сипаттамаларын Орындаушы	**6. Предоставление удаленного доступа к программно-техническому комплексу Исполнителя** **6.1. Исполнитель:** 6.1.1. Обеспечивает удаленный («online») доступ Заказчику к программно-техническому комплексу Исполнителя (ПТК) в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни – по согласованию Сторон. 6.1.2. Консультирует в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут персонал Заказчика по вопросам работы с ПТК. 6.1.3. Предоставляет санкционированный Заказчиком удаленный доступ к ПТК одному пользователю Заказчика (первому руководителю) с момента заключения Соглашения о присоединении. 6.1.4. Обеспечивает надежное резервное копирование актуальных и архивных данных. 6.1.5. В целях обеспечения безопасности и защиты от несанкционированного доступа к информации при простое сессии пользователя более 2 (двух) часов, т.е. при отсутствии любых действий пользователя клавиатурой или мышью, вправе автоматически сбрасывать сессию пользователя. **6.2. Заказчик:** 6.2.1. Предоставляет Исполнителю необходимую информацию для выполнения последним своих обязательств. 6.2.2. Для получения удаленного доступа к ПТК осуществляет действия, указанные в инструкции в ПО. 6.2.3. Организовывает и обеспечивает функционирование канала в сети Интернет для организации удаленного доступа к ПТК. Оплачивает услуги провайдера Интернет. 6.2.4. Информирует Исполнителя обо всех ситуациях, препятствующих работе с ПТК. 6.2.5. Осуществляет самостоятельно ремонт и техническую поддержку собственной структурированной кабельной системы, установку операционной системы и браузера, имеющих поддержку производителя, установку системного и офисного программного обеспечения, антивирусную защиту, обслуживание и администрирование собственного компьютерного и офисного оборудования, установку и поддержку стороннего программного обеспечения, необходимого для работы с ПТК, а также обеспечивает источниками бесперебойного питания эксплуатируемое оборудование и обеспечивает совместимость операционной системы и стороннего программного обеспечения с ПТК. 6.2.6. Обязуется использовать ПО, входящее в ПТК Исполнителя, только для целей, предусмотренных настоящим разделом, без права передачи третьим лицам. 6.2.7. Назначает Ответственное лицо для работы с Исполнителем и передать его контактные данные последнему в течение 3 (трех) дней с даты подписания Соглашения о присоединении. 6.2.8. Вправе использовать иной функционал ПО. 6.3. Доступ к ПТК поставляется «как есть» без каких-либо гарантий любого рода. Функциональные характеристики стандартной версии ПО, действующей на момент заключения Соглашения о присоединении, определяются Исполнителем.

айқындайды. Орындаушы Тапсырыс берушінің күтулеріне, ұсыныстарына сәйкес келмейтіні үшін жауапты болмайды.	Исполнитель не несет ответственность за то, что ПО не соответствует ожиданиям, представлениям Заказчика.
6.4. Егер мұндай залалдар БҚ пайдалану нәтижесі болып табылса, Орындаушы келтірілген залалдар үшін жауапты болмайды. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында, осы Үлгілік шарттың күшінде болсын немесе өзге негізде болсын, жоғалған пайда үшін немесе қандай да бір ерекше, кездейсоқ, жанама немесе елеулі шығындар, залалдар немесе залалдар үшін жауапты болмайды.	6.4. Исполнитель не несет ответственность за причиненные убытки, если такие убытки являются результатом использования ПО. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком, будь то в силу настоящего Типового договора или на ином основании, за упущенную выгоду или за какие-либо особые, случайные, косвенные или значительные потери, убытки или ущерб.
6.5. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өткен кезең үшін түзету бойынша жүргізілген есептеу сомасы үшін жауапты болмайды, осы әрекеттер үшін тек Тапсырыс беруші жауапты болады.	6.5. Исполнитель не несет ответственность за произведенные в ПО корректировки суммы начисления за прошлый период по услугам Заказчика, ответственность за данные действия несет исключительно Заказчик.
6.6. Егер Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өткен кезеңдегі есептеу сомасына жүргізілген түзетулер бойынша соңғы талап қойылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс беруші мен тұтынушы арасындағы дауларға қатысудан бас тартуға құқылы.	6.6. Исполнитель вправе отказаться от участия в спорах между Заказчиком и потребителем в случае предъявления последним претензий по произведенным корректировкам суммы начисления за прошлый период по услугам Заказчика.
7. Басқа шарттар	**7. Прочие условия**
7.1. Коммуналдық және өзге де қызметтер үшін төлемдерді Тапсырыс берушінің есеп шотына оның ресми хатына және растайтын құжаттарына сәйкес аударған кезде (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілердің алдында шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде және егер уәкілетті органдар коммуналдық және өзге де қызметтер үшін төлемдерден өтудің өзге тәртібін енгізбесе) Орындаушы осы төлемдерден Қызметтер құнын ұстайды Жеке кабинетте көрсетілген мөлшерде (кейінірек даталанған құн қолданылады). Бұл ретте коммуналдық және өзге де қызметтерді жеткізушілермен барлық одан әрі болатын есеп айырысулар үшін Тапсырыс беруші (оның ішінде Орындаушы ұстаған Қызметтер құны үшін) жауапты болады.	7.1. При перечислении платежей за коммунальные и иные услуги на банковский счет Заказчика согласно его официального письма и подтверждающих документов (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг, и если уполномоченными органами не будет введен иной порядок прохождения платежей за коммунальные и иные услуги) с данных платежей Исполнителем удерживается стоимость Услуг в размере, указанном в Личном кабинете (применяется стоимость с более поздней датой). При этом ответственность за все дальнейшие расчеты с поставщиками коммунальных и иных услуг несет Заказчик (в том числе и за удержанную Исполнителем стоимость Услуг).
7.2. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды өтінішінде көзделген жағдайларда соңғысы Орындаушыға есепке алуға тиіс айдың алдындағы айдың 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдындағы шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде), «Электр энергиясы», «Суық су», «Суық су кәрізі», «Ыстық су», «Ыстық су кәрізі», «Суды жылыту» және т. б. қызметтерін есепке алу аспаптарының көрсеткіштері туралы ақпаратты тұтынушылардың дербес шоттары бойынша жазбаша түрде және/немесе электрондық түрде және/немесе BigOperators@alseco.kz электрондық мекенжайына Жеке кабинетте көрсетілген форматта беруге міндеттенеді. Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың дұрыстығына толық жауапты болады.	7.2. В случаях, предусмотренных письменным/электронным заявлением Заказчика, последний обязуется предоставлять Исполнителю не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация, информацию о показаниях приборов учета услуг «Электроэнергия», «Холодная вода», «Канализация холодной воды», «Горячая вода», «Канализация горячей воды», «Подогрев воды» и др. (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг), по лицевым счетам потребителей в письменном виде и/или в электронном виде и/или на электронный адрес BigOperators@alseco.kz в формате, указанном в Личном кабинете. При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.
8. Тараптардың Жауапкершілігі	**8.Ответственность Сторон**
8.1.Тараптардың жауапкершілігі осы Үлгілік шартқа және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.	8.1.Ответственность Сторон определяется в соответствии с настоящим Типовым договором и действующим законодательством Республики Казахстан.
8.2.Тапсырыс беруші Орындаушыға берілген ақпараттың уақтылығы мен дұрыстығына толық жауапты болады.	8.2.Заказчик несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставленной Исполнителю информации.
8.3. Үлгілік шарт бойынша Тараптар нақты залал үшін ғана жауапты болады. Бұл ретте бір Тараптың екінші Тарапқа шағымдарының жалпы көлемі Үлгілік шарт бойынша Тарап шағым алған айдың алдындағы он екі айдан аспайтын Қызметтердің жалпы құнының (Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілері бойынша жалпы құны) 10% - нан аспауға тиіс.	8.3. Стороны по Типовому договору несут ответственность только за реальный ущерб. При этом общий объем претензий одной Стороны к другой Стороне не может превышать 10% от общей стоимости Услуг (общая стоимость по Актам выполненных работ/оказанных услуг) не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором получена претензия Стороной по Типовому договору.
8.4.Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған ақпарат үшін жауап бермейді.	8.4.Исполнитель не несет ответственность за информацию, предоставленную Заказчиком.

8.5. Егер шоттағы ақпарат Тапсырыс беруші берген ақпаратқа сәйкес келген жағдайда, тұтынушы шоттың мазмұны (көрсетілетін қызметтердің атауы, тарифтердің мөлшері және т.б.) бойынша наразылық білдірген жағдайда, Орындаушы тұтынушы мен Тапсырыс беруші арасындағы дауларға қатысудан бас тартуға құқылы.	8.5. Исполнитель вправе отказаться от участия в спорах между потребителем и Заказчиком в случае предъявления потребителем претензий по содержанию счета (наименование услуг, размер тарифов и др.), в случае, если информация в счете соответствует информации, переданной Заказчиком.
8.6. Тапсырыс беруші шоттарда берілген есептеулерді түсіндіру, тұтынушылардың өтініштеріне жауап беру және т. б. бойынша тұтынушылармен жұмысты дербес жүргізеді.	8.6. Заказчик самостоятельно ведет работу с потребителями по разъяснению выставленных в счетах начислений, по предоставлению ответов на обращения потребителей и др.
8.7. Егер Тапсырыс беруші Үлгілік шартта және Қосылу туралы келісімде көзделген өз міндеттемелерін мерзімінде орындамаса және бұл Қызмет көрсетудің кешігуіне әкеп соқтырса, онда Орындаушының қызмет көрсету мерзімін тиісті кезеңге ұзартуға және осы кезеңге Қызмет көрсетудің кешіктірілгені үшін тұрақсыздық айыбын төлеуден босатылуға құқығы бар.	8.7. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные Типовым договором и Соглашением о присоединении, и это приведет к задержке оказания Услуг, то Исполнитель имеет право на продление срока оказания Услуг на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты неустойки за просрочку оказания Услуг.
8.8. Әрбір Тарап келесілер үшін дербес жауапты болады:	8.8. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за:
8.8.1. осы Тарап қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің оның атынан жасалған барлық іс-әрекеттеріне;	8.8.1. все действия сотрудников и/или представителей данной Стороны, совершенные от ее имени;
8.8.2. осы Тарап қызметкерлердің және/немесе өкілдерінің Жеке кабинеттегі және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесіндегі барлық іс-әрекеттері, оның ішінде олардың ЭЦҚ-ға парольдің сақталуын бұзғаны үшін және Жеке кабинетте және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесіне осы Тарап қызметкерлердің және/немесе өкілдерінің ЭЦҚ-ны рұқсатсыз пайдалану себебінен туындауы мүмкін залалдар немесе өзге де залалдар үшін;	8.8.2. все действия сотрудников и/или представителей данной Стороны в Личном кабинете и/или в системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем, в том числе, за нарушение ими сохранности пароля к своим ЭЦП и за убытки или иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования ЭЦП сотрудников и/или представителей данной Стороны в Личном кабинете и/или системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем;
8.8.3. Жеке кабинетте және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесінде осы Тарап қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің логинімен жасалған барлық іс-әрекеттеріне.	8.8.3. все действия, совершенные в Личном кабинете и/или системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем, под логином сотрудников и/или представителей данной Стороны.
8.9. Тапсырыс беруші Орындаушыға берілген Тапсырыс берушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің электрондық пошта мекенжайларының дұрыстығы мен анықтығына; Жеке кабинетте тіркеу кезінде берілген мәліметтердің, сондай-ақ Жеке кабинетке және/немесе Тапсырыс берушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің электрондық поштасына хабарламалардың, кіріс құжаттардың және оған оған жіберілген өзге де құжаттардың және/немесе хабарламалардың уақтылы оқылмағаны және/немесе мүлдем оқылмағаны үшін жауапты болады.	8.9. Заказчик несет ответственность за достоверность и корректность предоставленных Исполнителю адресов электронной почты Заказчика и/или сотрудников и/или представителей Заказчика; сведений, предоставленных при регистрации в Личном кабинете, а также за несвоевременное прочтение и/или непрочтение уведомлений, входящих документов и иных документов и/или сообщений, направленных в Личный кабинет и/или на электронную почту Заказчика и/или сотрудников и/или представителей Заказчика.
8.10. Үлгілік шарттың 4.1.13-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ақпаратты сақтамауы мүмкін және оны сақтауға жауапты болмайды.	8.10. По истечении срока, указанного в п.4.1.13 Типового договора, Исполнитель может не хранить информацию, полученную от Заказчика и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, и не несет ответственность за ее хранение.
8.11. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленуге тиіс. Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптары Тараптардың бірінің немесе Тараптардың бірінің кінәсінен бұзылған жағдайда (оның ішінде басқа Тарапқа қандай да бір ақпаратты ұсынбауына немесе оны уақтылы ұсынбауына байланысты) және осы мәселе бойынша салық органдарында және өзге де тұлғаларда наразылықтар туындаған жағдайда, кінәлі Тарап оларды дербес және өз есебінен шешеді.	8.11. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае нарушения требований налогового законодательства Республики Казахстан одной из Сторон или по вине одной из Сторон (в т.ч. в связи с непредставлением какой-либо информации другой Стороне или несвоевременным ее представлением) и возникновения претензий у налоговых органов и иных лиц по данному поводу виновная Сторона разрешает их самостоятельно и за свой счет.
9. Еңсерілмейтін күш жағдайлары /форс-мажор/	**9. Обстоятельства непреодолимой силы /форс-мажор/**
9.1. Егер Тараптардың міндеттемелерді тиісінше орындамауы еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаса,	9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по

Тараптар Үлгілік шарт және Қосылу туралы келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады: табиғи зілзалалар, әскери іс-қимылдар, азаматтық тәртіпсіздіктер, эпидемиялар, тыйым салу немесе шектеу сипатындағы нормативтік құқықтық актіні шығару, энергиямен жабдықтаушы ұйымның электр қуатын өшіруі, төтенше жағдай, карантин енгізу, адамдардың, жүктердің қозғалысын шектеу және т. б.

9.2. Міндеттемелерінің орындалуына еңсерілмейтін күш жағдайлары әсер ететін Тарап олар басталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті. Хабарламада еңсерілмейтін күш жағдайларының туындау фактісі мен Тараптың міндеттемелерді орындамауы арасындағы себеп-салдарлық байланыс болуға тиіс. Еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылуы тоқтатылған кезде міндеттемелерінің орындалуына олар әсер еткен Тарап екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті.

9.3. Еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде Тараптардың Үлгілік шарт және Қосылу туралы келісім бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылу мерзіміне сәйкес ұзартылады.

9.4. Еңсерілмейтін күш жағдайлары 30 (отыз) күннен асқан жағдайда Тараптардың кез келгені 5 (бес) күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді бұзуға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс беруші Қосылу туралы келісім бұзылған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Орындаушы нақты көрсеткен Қызметтерге ақы төлеуді жүргізеді.

9.5. Тапсырыс беруші мен Орындаушымен байланысты болмайтын байланыс желілерінің немесе коммуникациялық жабдықтардың жарамсыздығы, байланыс арналарының жұмысындағы іркілістер, электрмен қоректендірудегі іркілістер, интернет желісінің қазақстандық және халықаралық сегменттерінің жұмысындағы жаһандық іркілістер, бағыттау жүйелерінің және/немесе домендік атаулар жүйесіндегі іркілістер, DDoS-шабуылдардың болғаны және интернет-ресурстар мен байланыс арналарының жұмысын бұзатын өзге де әрекеттер үшін не болмаса бенефициардың банкі ақша аударудан бас тартқандықтан, техникалық себептер бойынша ынтымақтастық орнатуға мүмкіндік болмағаны үшін Тапсырыс беруші мен Орындаушы жауапкершілік атқармайды.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Тапсырыс беруші біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 30 (отыз) күн бұрын Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы бас тарта алады. Хабарламада күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тарту күшіне енген күні жазылуға тиіс. Бұл ретте Қосылу туралы келісім Тараптар арасындағы барлық қаржылық өзара есеп айырысулар аяқталғаннан кейін ғана бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.

10.2. Орындаушы Тапсырыс беруші мен үшінші тұлға (үшінші тұлғалар) арасында туындаған үйлердің тиесілігі (басқару және/немесе қызмет көрсету және т. б.) мәселелері бойынша, Тапсырыс берушінің бірінші басшысының өкілеттіктерінің заңдылығы, Тапсырыс берушінің заңды тіркелуінің заңдылығы мәселелері

Типовому договору и Соглашению о присоединении, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии, издание нормативного правового акта запретительного или ограничительного характера, отключение электричества энергоснабжающей организацией, введение чрезвычайного положения, карантина, ограничение передвижения людей, грузов и др.

9.2. Сторона, на исполнение обязательств которой влияют обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала их действия письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать причинно-следственную связь между фактом наступления обстоятельств непреодолимой силы и неисполнением Стороной обязательств. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, на исполнение обязательств которой они повлияли, обязана письменно уведомить другую Сторону.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по Типовому договору и Соглашению о присоединении продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. В случае действия обстоятельства непреодолимой силы более 30 (тридцати) дней любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение о присоединении в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив за 5 (пять) дней. При этом Заказчик производит оплату фактически оказанных Исполнителем Услуг в течение 10 (десяти) дней с даты расторжения Соглашение о присоединении.

9.5. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за невозможность осуществления сотрудничества по техническим причинам, неисправность линий связи либо коммуникационного оборудования, работа которых не зависит от Заказчика и Исполнителя, перебоев в работе каналов связи, перебоев в электропитании, глобальных перебоев в работе казахстанского и международного сегментов сети интернет, сбоев систем маршрутизации и/или в системе доменных имен, осуществления DDoS-атак и иных действий, нарушающих работоспособность интернет ресурсов и каналов связи, либо по причине отказа в зачислении денег банком бенефициара.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик может отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления Исполнителю не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу отказа от исполнения Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым только после завершения всех финансовых взаиморасчетов между Сторонами. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производится.

10.2. При получении Исполнителем информации о разногласиях по вопросам принадлежности домов (управления и/или обслуживания и т.п.), возникших между Заказчиком и третьим лицом (третьими лицами), по вопросам легитимности полномочий первого руководителя Заказчика, легитимности юридической регистрации

бойынша, Орындаушы Тапсырыс берушіні тарату туралы, Тапсырыс берушіні жалған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру тәуекелі бар тұлғалар тізіміне енгізу туралы ақпаратты алған кезде, олардың негізінде Қосылу туралы келісімді жасауға негіз болған құжаттарға дау болуы туралы, уәкілетті органнан тиісті өкім/ұйғарым/хат алған кезде және/немесе Тапсырыс беруші Үлгілік шарттың және/немесе Қосылу туралы келісімнің талаптарын бұзған жағдайда, Орындаушы кемінде Қосылу туралы келісімнен болжамды бас тарту күніне дейінгі 2 (екі) күнтізбелік күндері үшін Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ету жолымен біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді (толық және ішінара) орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Қосылу туралы келісім тиісті хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.	Заказчика, при получении Исполнителем информации о ликвидации Заказчика, о включении Заказчика в список лиц, имеющих риск осуществления лжепредпринимательской деятельности, об оспаривании документов, на основании которых был заключено Соглашение о присоединении, при получении соответствующего распоряжения/предписания/письма от уполномоченного органа и/или в случае нарушения Заказчиком условий Типового договора и/или Соглашения о присоединении, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты предполагаемого отказа от Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производится.
10.3. Орындаушы тұтынушылардан немесе өзге де тұлғалардан Тапсырыс берушінің қызметтерінің шоттарға қоюдың заңсыздығы туралы өтініштерді/шағымдарды (ауызша немесе жазбаша) алған кезде және Тапсырыс берушінің Орындаушыға Тапсырыс берушінің қызметтерінің шоттарға қою құқығын растайтын және жағдайдың реттелгенін растайтын құжаттарды сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде (телефон немесе электрондық пошта арқылы) ұсынбаған кезде, Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, тиісті шағымдар (өтініштер) алынған дербес шоттар бойынша шоттарды қалыптастыруды және/немесе басып шығаруды жүзеге асырмауға құқылы, немесе Қосылу туралы келісімнен болжамды бас тарту күніне дейін кемінде күнтізбелік 2 (екі) күн бұрын Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлау жолымен біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді (толық және ішінара) орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте қосылу туралы Келісім тиісті хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.	10.3. При получении Исполнителем заявлений/жалоб (устных или письменных) от потребителей или иных лиц о неправомерности выставления в счетах услуг Заказчика и непредставлении Заказчиком Исполнителю документов, подтверждающих право выставления в счетах услуг Заказчика и подтверждающих урегулирование ситуации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня запроса (по телефону или по электронной почте), Исполнитель вправе не осуществлять формирование и/или печать счетов по лицевым счетам, по которым получены соответствующие жалобы (заявления), без предварительного уведомления Заказчика, или отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты предполагаемого отказа от Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производится.
10.4. Қосылу туралы келісім Тараптардың келісімі бойынша да өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін.	10.4. Соглашение о присоединении также может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон.
10.5. Орындаушы көрсетілетін Қызметтердің құнын, Қызметтер көрсету шарттарын, ақы төлеу мерзімдері мен тәртібін және Үлгілік шарттың басқа да талаптарын осындай өзгерістер туралы хабарламаларды Жеке кабинетте немесе Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында жариялай отырып немесе Орындаушының кеңсесінде тиісті хабарландыруды іліп қою арқылы өзгерістер күшіне енгенге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын, егер Қосылу туралы келісімде өзгеше көзделмесе, біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы. Өзгерістердің күшіне ену күні де Жеке кабинетте немесе Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында немесе Орындаушының кеңсесінде орналастырылған тиісті хабарландыруда көрсетіледі. Енгізілген өзгерістермен келіспеген жағдайда, Тапсырыс беруші біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 7 (жеті) күн бұрын Орындаушыға хабарлама жіберу арқылы бас тартуға құқылы. Хабарламада күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тарту күшіне енген күні жазылуы тиіс. Бұл ретте Қосылу туралы келісім Тараптар арасындағы барлық қаржылық өзара есеп айырысулар аяқталғаннан кейін ғана бұзылған болып есептеледі.	10.5. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке стоимость Услуг, условия оказания Услуг, сроки и порядок оплаты и другие условия Типового договора, публикуя уведомления о таких изменениях в Личном кабинете или на электронном-информационном ресурсе Исполнителя или путем вывешивания соответствующего объявления в офисе Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено Соглашением о присоединении. Дата вступления в силу изменений также указывается в Личном кабинете или на электронном информационном ресурсе Исполнителя или в соответствующем объявлении, размещенном в офисе Исполнителя. В случае несогласия с внесенными изменениями, Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения о присоединении в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Исполнителю не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты отказа. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу отказа от исполнения Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым только после завершения всех финансовых взаиморасчетов между Сторонами. Подписание между Сторонами соответствующего соглашения о расторжении может не

Тараптар арасында бұзу туралы тиісті келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін. Тапсырыс беруші Үлгілік шарттың өзекті нұсқасымен танысуға міндеттенеді және өзгерістермен (оның ішінде Қызметтер құнының өзгерістерімен) уақтылы танысуға дербес жауапты болады. Үлгілік шартқа өзгерістер енгізілгеннен кейін Қосылу туралы келісімнен бас тарту туралы хабарлама жібермеген және Қызметтерді пайдалануды жалғастыратын Тапсырыс беруші тиісті өзгерістерді қабылдаған болып есептеледі. Үлгілік шартқа өзгерістер күшіне енген сәттен бастап Қызметтерді көрсету енгізілген өзгерістер ескеріле отырып жүзеге асырылады.	производится. Заказчик обязуется знакомиться с актуальной версией Типового договора и самостоятельно несёт ответственность за своевременное ознакомление с изменениями (в т.ч. с изменениями стоимости Услуг). Заказчик, не направивший уведомление об отказе от Соглашения о присоединении и продолжающий пользование Услугами после внесения изменений в Типовой договор, считается принявшим соответствующие изменения. С момента вступления в силу изменений в Типовой договор, оказание Услуг осуществляется с учетом внесенных изменений.
10.6. Үлгілік шартты және Қосылу туралы келісімді орындау кезінде туындауы мүмкін барлық дауларды Тараптар мүмкіндігінше келіссөздер жолымен шешеді. Тараптардың келісіміне қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласының уәкілетті сотына беріледі.	10.6. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Типового договора и Соглашения о присоединении, Стороны по возможности, разрешают путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия Сторон, спор передается в уполномоченный суд г.Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
10.7. Тапсырыс берушінің қызметтері бар дербес шоттар болмаған жағдайда, Қосылу туралы келісім Тапсырыс берушінің қызметтері соңғы дербес шоттан жойылған кезден бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында бұзу туралы тиісті келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.	10.7. В случае отсутствия лицевых счетов с услугами Заказчика, Соглашение о присоединении считается расторгнутым с момента удаления услуг Заказчика с последнего лицевого счета. Подписание между Сторонами соответствующего соглашения о расторжении может не производиться.
10.8. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сай келетін, үйді басқару органын/басқарушы компанияны, қызметтерді жеткізушіні және/немесе сервистік қызмет субъектісін өзгерту туралы құжаттар келіп түскен кезде Орындаушы алдын ала ескертусіз осы үй бойынша Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсетуді тоқтатуға құқылы.	10.8. При поступлении документов, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан, об изменении органа управления, управляющего домом/управляющей компании, поставщика услуг и/или субъекта сервисной деятельности Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг Заказчику по данному дому без предварительного уведомления.
10.9. Осы Үлгілік шартта көзделмеген барлық мәселелер Қосылу туралы келісіммен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.	10.9. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Типовым договором, регулируются Соглашением о присоединении и действующим законодательством Республики Казахстан.
10.10. Қосылу туралы келісім бұзылғаннан кейін Тапсырыс берушінің қызметтері бар жолдар бойынша тұтынушылардың төлемдері келіп түскен жағдайда, Орындаушы шотта жолдары қалған өзге де қызмет көрсетушілердің қызметтері бар жолдарға төлемдерді аударуды жүзеге асыруға құқылы.	10.10. В случае поступления платежей потребителей по строкам с услугами Заказчика после расторжения Соглашения о присоединении, Исполнитель вправе осуществить переброс платежей на строки с услугами иных поставщиков услуг, чьи строки остались в счете.
10.11. Қосылу туралы келісім кез келген негіздер бойынша бұзылған жағдайда, ол бұзылғанға дейін туындаған барлық қаржылық міндеттемелер толық көлемде және Үлгілік шарттың талаптарына сәйкес орындалуға тиіс, содан кейін Қосылу туралы келісім Тапсырыс беруші мен Оындаушы үшін өзінің қолданысын тоқтатады.	10.11. В случае расторжения Соглашения о присоединении по любым основаниям, все финансовые обязательства, возникшие до его расторжения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Типового договора, после чего Соглашение о присоединении прекращает свое действие для Заказчика и Исполнителя.
10.12. Тараптар Жеке кабинетке жіберілген хабарламалардың заңды күшін таниды. Сот қарауы жағдайында мұндай хабарламалар (оның ішінде басып шығарылған түрінде) сотта дәлел бола алады. Тараптар хабарламаларды, хаттарды және т. б. Жеке кабинет арқылы жіберу тиісті хабарлама болып саналатынын мойындайды.	10.12. Стороны признают юридическую силу уведомлений, направленных в Личный кабинет. В случае судебного разбирательства такие уведомления (в т.ч. в распечатанном виде) могут быть доказательством в суде. Стороны признают, что направление уведомлений, писем и др. посредством Личного кабинета считается надлежащим уведомлением.
11. Орындаушының Деректемелері: **«АЛСЕКО» АҚ** Қазақстан Республикасы, 050026 Алматы қ., Байзақов к-сі, 221, 5 қабат Тел. 8 (727) 339 50 01, факс: 8 (727) 378 08 01 Тел. 8 (727) 339 50 13, 339 50 14 - Клиенттерді қолдау бөлімі **БСН** 971240003619 **ЖСК** KZ28722S000001013958	**11. Реквизиты Исполнителя:** **АО «АЛСЕКО»** Республика Казахстан, 050026 г. Алматы, ул. Байзакова, 221, 5 эт. Тел. 8 (727) 339 50 01, факс: 8 (727) 378 08 01 Тел. 8 (727) 339 50 13, 339 50 14 – Отдел сопровождения клиентов **БИН** 971240003619 **ИИК** KZ28722S000001013958

«Kaspi Bank»АҚ-да **БСК** CASPKZKA	в АО «Kaspi Bank» **БИК** CASPKZKA