

Басқару органдары, басқарушы компаниялар, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушылар, лифт ұйымдары, сервистік қызмет субъектілері және үйшілік газ тұтыну жүйелеріне/ газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету жөніндегі ұйымдары үшін ақпараттық-технологиялық қызметтерін көрсету
ҮЛГІЛІК ШАРТЫ

Алматы қ.

01.08.2025ж.

Осы басқару органдары, басқарушы компаниялар, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушылар, лифт ұйымдары сервистік қызмет субъектілері және үйшілік газ тұтыну жүйелеріне, газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету жөніндегі ұйымдар үшін ақпараттық-технологиялық қызметтерін көрсету үлгілік шарты (бұдан әрі – Үлгілік шарт) бұдан әрі **«Орындаушы»** деп аталатын «АЛСЕКО» акционерлік қоғамының («АЛСЕКО» АҚ) басқару органдарына, басқарушы компанияларға, көппәтерлі тұрғын үйді басқарушыларға, лифт ұйымдарына, сервистік қызмет субъектілеріне және үйшілік газ тұтыну жүйелеріне/ газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету жөніндегі ұйымдарға ақпараттық-технологиялық қызметтерін Орындаушымен бірге Үлгілік шартқа қосылу туралы тиісті келісімге (бұдан әрі - Қосылу туралы келісім) қол қойған тұлғаға, юддан әрі **«Тапсырыс беруші»** деп аталады, көрсету шарттарын айқындайды. Тапсырыс беруші мен Орындаушы бұдан әрі бірлесіп **«Тараптар»**, ал жеке-жеке **«Тарап»** немесе жоғарыда көрсетілгендей деп аталады.

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Үлгілік шарт Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 389-бабы шеңберінде әзірленді. Осы Үлгілік шарт қосылу шарты болып табылады, жария оферта болып табылмайды. ҚР АҚ 380-бабына сәйкес Тараптар шартты (оның ішінде Қосылу туралы келісімді) жасасуға еркін. Тапсырыс беруші Қосылу туралы келісімге қол қою арқылы Үлгілік шартқа қосылған жағдайда өзінің Қосылу туралы келісімді жасасу мүмкіндігі мен қажеттілігін біржақты айқындады және бағалады.

1.2. Осы Үлгілік шарттың талаптарын Орындаушы айқындайды және Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында жарияланады.

1.3. Осы Үлгілік шарттың талаптарын Тапсырыс беруші тұтастай және толық көлемде қосылу жолымен ғана қабылдай алады, бұған Тапсырыс беруші сөзсіз келіседі. Тапсырыс берушінің осы Үлгілік шарттың талаптарын қабылдауы Тапсырыс берушінің қағаз жеткізгіште немесе электрондық цифрлық қолтаңбаны пайдалана отырып Қосылу туралы келісімге қол қою жолымен білдіріледі.

1.4. Егер Қосылу туралы келісімде өзгеше көрсетілмесе, Үлгілік шарт Тараптар арасында қол қойылған Үлгілік шартқа Қосылу туралы келісім күшіне енген күннен бастап күшіне енеді және Үлгілік шартта, Қосылу туралы келісімде және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген негіздер бойынша Қосылу туралы келісім тоқтатылған/ бұзылған сәтке дейін қолданылады.

1.5. Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда, сол күннен бастап Үлгілік шарт өзінің қолданысын тоқтатады және Қызметтерді көрсету тоқтатылады.

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

на оказание информационно-технологических услуг для органов управления, управляющих компаний, управляющих многоквартирным жилым домом, лифтовых организаций, субъектов сервисной деятельности и организаций по техническому обслуживанию внутридомовых газопотребляющих систем/ газового оборудования

г.Алматы

01.08.2025г.

Настоящий типовой договор на оказание информационно-технологических услуг для органов управления, управляющих компаний, управляющих многоквартирным жилым домом, лифтовых организаций, субъектов сервисной деятельности, организаций по техническому обслуживанию внутридомовых газопотребляющих систем, газовых оборудованиях (далее – Типовой договор) определяет условия оказания органам управления, управляющим компаниям, управляющим многоквартирным жилым домом, лифтовым организациям субъектам сервисной деятельности и организациям по техническому обслуживанию внутридомовых газопотребляющих систем/ газового оборудования информационно-технологических услуг Акционерным обществом «АЛСЕКО» (АО «АЛСЕКО»), именуемым в дальнейшем **«Исполнитель»**, лицу, подписавшему вместе с Исполнителем соответствующее Соглашение о присоединении к Типовому договору (далее – Соглашение о присоединении), именуемому в дальнейшем **«Заказчик»**. Заказчик и Исполнитель далее совместно именуется **«Стороны»**, а по отдельности **«Сторона»**, либо как указано выше.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Типовой договор разработан в рамках статьи 389 Гражданского Кодекса Республики Казахстан. Настоящий Типовой договор является договором присоединения, не является публичной офертой. В соответствии со ст. 380 ГК РК, Стороны свободны в заключении договора (в т.ч. Соглашения о присоединении). Заказчик в случае присоединения к Типовому договору путем подписания Соглашения о присоединении однозначно определил и оценил свою возможность и необходимость заключения Соглашения о присоединении.

1.2. Условия настоящего Типового договора определены Исполнителем и опубликованы на электронном информационном ресурсе Исполнителя.

1.3. Условия настоящего Типового договора могут быть приняты Заказчиком не иначе как путём присоединения в целом и в полном объёме, с чем Заказчик безусловно согласен. Принятие Заказчиком условий настоящего Типового договора выражается путём подписания Заказчиком Соглашения о присоединении на бумажном носителе или с использованием электронной цифровой подписи.

1.4. Типовой договор вступает в силу с даты вступления в силу Соглашения о присоединении к Типовому договору, подписанного между Сторонами, если иное не указано в Соглашении о присоединении, и действует до момента прекращения/расторжения Соглашения о присоединении по основаниям, предусмотренным Типовым договором, Соглашением о присоединении и законодательством Республики Казахстан.

1.5. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, с той же даты Типовой договор прекращает свое действие, и Услуги перестают оказываться.

2. Терминдер мен анықтамалар

2.1 Шарт мәтінінде қабылданды:

1) электрондық цифрлық қолтаңба (ЭЦҚ) - электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың анықтығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиынтығы. «Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарына сәйкес келетін және оған қол қоюға өкілеттігі бар адамның электрондық цифрлық қолтаңбасы арқылы куәландырылған электрондық құжат қағаз жеткізгіштегі қол қойылған құжатқа тең.

2) Жеке кабинет - Орындаушы веб-технологиялар негізінде іске асырған, оған бағдарламалық қамтамасыз ету және/немесе <https://smart.alseco.kz/> интернет-ресурсы арқылы «ALSECO. Smart TKIII» ЭЕМ арналған бағдарламада авторизациядан өткеннен кейін қол жеткізуге болатын сервис.

3) Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсы - Интернет желісіндегі <https://www.alseco.kz/> бірегей мекен-жайы бар бағдарламалық құралдар жиынтығы.

4) бағдарламалық-техникалық кешен - Орындаушының кеңсесінде орнатылған, меншік иелерінің дерекқорымен (бұдан әрі-ДБ) жұмыс істеу үшін, ДБ мұрағаттау және Тапсырыс беруші ұйымдастырған қосылуды қолдау үшін қажетті компьютерлік және өзге де жабдық; сондай-ақ Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша Тапсырыс берушінің жұмысы үшін орындалатын бағдарламалық қамтамасыз ету модульдері («ALSECO. Smart TKIII» ЭЕМ арналған үшін бағдарлама, бұдан әрі БЖ).

5) ақпараттық-технологиялық қызметтер - құрамына келесілер кіретін Тапсырыс берушіге көрсетілетін қызметтер кешені:

Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде бағдарламалық-техникалық кешенде Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша нормативтік-анықтамалық ақпаратты жүргізу; Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде бағдарламалық-техникалық кешенде тұтынушылар және оларға көрсетілетін қызметтер бойынша деректерді жүргізу; шоғырландырылған деректер негізінде Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша деректерді өзектендіру; жүктеуге, алмасуды қамтамасыз етуге, өңдеуге және сақтауға қажетті бағдарламалық-техникалық кешен ақпаратын сүйемелдеу; бағдарламалық-техникалық кешенге қашықтықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету; Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде электрондық шоттардағы Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) қалыптастыру, шоттарға рұқсатсыз кіруден қорғау, оларды жіберуді ұйымдастыру және оларды өңдеу, сондай-ақ Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ақпаратты сақтау.

6) шот – тұтынушы төлеу үшін Тапсырыс берушінің жолы (-дары) бар коммуналдық және басқа да қызметтерді төлеуге арналған ай сайынғы шот.

7) Тапсырыс берушінің жолы (-дары) – Жеке кабинетте, «Шарттар» бөлімінде көрсетілген Тапсырыс берушінің қызметтерімен жолдар. Тапсырыс беруші үшін коммуналдық қызметтерімен жолдарды басып шығару Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдында жолдарды/шоттарды басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде мүмкін болады.

8) банк - екінші деңгейлі банктер және/немесе шот және/немесе Тапсырыс берушінің жол (-дары) бойынша төлем қабылдауға уәкілдігі берілген және/немесе төлемдерді қабылдауға байланысты сервистерді (қызметтерді) көрсететін басқа да мамандандырылған ұйымдар.

9) коммуналдық қызметтерді жеткізушілер - тиісті коммуналдық қызметтердің тұтынушыларға жеткізілуін қамтамасыз ететін ұйымдар.

10) тұтынушылар (меншік иелері) – Тапсырыс берушінің басқаруындағы (жүргізуіндегі) және/немесе қызмет

2. Термины и определения

2.1. В тексте Договора принято:

1) электронная цифровая подпись (ЭЦП) - набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания. Электронный документ, соответствующий требованиям Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» и удостоверенный посредством электронной цифровой подписи лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе.

2) Личный кабинет - сервис, реализованный Исполнителем на основе веб-технологий, доступ к которому может быть получен при помощи программного обеспечения и/или интернет-ресурса <https://smart.alseco.kz/> после прохождения авторизации в программе для ЭВМ «ALSECO. Smart ЖКХ».

3) электронный информационный ресурс Исполнителя – совокупность программных средств с уникальным адресом в сети Интернет <https://www.alseco.kz/>.

4) программно-технический комплекс - компьютерное и иное оборудование, установленное в помещении Исполнителя, необходимое для работы с базой данных собственников (далее БД), для архивирования БД и поддержки подключения, организованного Заказчиком; а также исполняемые модули программного обеспечения для работы Заказчика по услугам Заказчика (программа для ЭВМ «ALSECO. Smart ЖКХ», далее ПО).

5) информационно-технологические услуги – комплекс услуг, предоставляемых Заказчику, в состав которых входит:

ведение нормативно-справочной информации по услугам Заказчика в программно-техническом комплексе на основании данных, предоставленных Заказчиком; ведение данных по потребителям и предоставляемых им услугах в программно-техническом комплексе на основании данных, предоставленных Заказчиком; актуализация данных по потребителям Заказчика на основании консолидированных данных; сопровождение необходимого для загрузки, обеспечения обмена, обработки и хранения информации программно-технического комплекса; предоставление удаленного доступа к программно-техническому комплексу; формирование на основании информации Заказчика строк (услуг) Заказчика в электронных счетах, защита от несанкционированного доступа к счетам, организация их отправки и их обработка, а также хранение информации, полученной от Заказчика и/или связанной с оказанием Услуг Заказчику.

6) счет – ежемесячный счет на оплату коммунальных и иных услуг, содержащий строку (-и) Заказчика для оплаты потребителем.

7) строка (-и) Заказчика – строки с услугами Заказчика, указанными в Личном кабинете, в разделе «Договоры». Формирование строк с коммунальными услугами для Заказчика возможно при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию строк/счетов перед поставщиками данных услуг.

8) банк – банки второго уровня и/или иные специализированные организации, уполномоченные принимать платежи по счету и/или оказывающие услуги (сервисы), связанные с приемом платежей по счету.

9) поставщики коммунальных услуг - организации, обеспечивающие предоставление соответствующих коммунальных услуг потребителям.

10) потребители (собственники) – физические и/или юридические лица, проживающие/находящиеся в многоквартирных жилых домах и/или домах частного сектора, находящихся в управлении (ведении) и/или на обслуживании

көрсетуіндегі көппәтерлі тұрғын үйлерде және/немесе жеке сектор үйлерінде тұратын/табылатын жеке және/немесе заңды тұлғалар.

11) дербес шот – тұтынушының мекен-жайының сандық сәйкестендіргіші.

3. Үлгілік шарттың мәні

3.1. Тапсырыс беруші тапсырады және төлейді, ал Орындаушы Үлгілік шартта айқындалған тәртіппен және шарттарда ақпараттық-технологиялық қызметтерді (бұдан әрі - Қызметтер) көрсетуге міндеттенеді.

3.2. Орындаушы Үлгілік шарттың 3.1-тармағында көзделген Қызметтерді деректер базасында тұтынушылардың дербес шоттары болған кезде және/немесе коммуналдық және/немесе өзге де қызметтерді жеткізушілердің қызметтері дербес шоттарда болған кезде көрсетуге міндеттенеді.

4. Тараптардың Міндеттері

4.1. Орындаушы міндеттенеді:

4.1.1. Ай сайын Тапсырыс берушінің ақпаратының негізінде Тапсырыс берушінің жолдарын (қызметтерін) шоттарда Тапсырыс берушінің тұтынушыларына қалыптастыруға, сонымен бірге рұқсат етілмеген қолжетімділіктен қорғауды қамтамасыз етуге (мақсатты ақпараттық шабуылдарды анықтауға, бұғаттауға, қадағалауға, талдауға және жоюға, ақпараттық кірулерді анықтауға және оларды жоюға мүмкіндік беретін жабдықтардың бар болуын қамтамасыз ету жолымен). Сонымен бірге шоттарға басқа Тапсырыс берушілердің қызметтері де кіреді. Шотта жолдардың орналасу тәртібін Орындаушы айқындайды.

4.1.2. Тапсырыс берушінің тұтынушыларына шоттарды электрондық нысанда жіберуді (e-mail арқылы; тіркелгеннен кейін алдын ала тексеру (электрондық цифрлық қолтаңба, дербес шоттағы төлем сомасы және т.б.) Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсына; немесе өзге де көздерге) ағымдағы айдың 22 (жиырма екінші) күнінен кешіктірмей ұйымдастыруға.

4.1.3. Тапсырыс беруші ұсынған деректер негізінде Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша нормативтік-анықтамалық ақпаратты жүргізуге.

4.1.4. Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде әрбір дербес шот бойынша Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша сальдо есебін ай сайын қамтамасыз ету, сондай-ақ тарифтер өзгерген жағдайда қайта есептеулер жүргізуге.

4.1.5. Коммуналдық қызмет жеткіліксіз жеткізілген кезде Тапсырыс берушінің ақпараты негізінде (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушінің алдында шоттарды қалыптастыру бойынша міндеттемелер болмаған кезде) есептеуді тиісінше азайту жолымен әрбір дербес шот бойынша қайта есептеуді қамтамасыз ету. Бұл жағдайда Тапсырыс беруші ағымдағы айдың 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей Орындаушыға белгіленген нысан бойынша қызмет болмаған күндер саны туралы мәліметтерді беруге міндетті.

4.1.6. Қазақстан Республикасының заңнамасында және/немесе пәтерлер, тұрғын емес үй-жайлар меншік иелері жиналыстарының хаттамаларында және/немесе Тапсырыс беруші мен пәтерлер, тұрғын емес үй-жайлар меншік иелері арасындағы шарттарда көзделген жағдайларда Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өсімақының Тапсырыс берушіден өсімақыны есептеу алгоритмі көрсетілген жазбаша хабарлама келіп түскен жағдайда ғана есептелуін қамтамасыз етуге.

4.1.7. Банк Орындаушыға төлемдер қабылданған күннен бастап екінші жұмыс күнінен кешіктірмей тұтынушылар төлеген шоттардың жолдары бойынша ақпарат береді және Орындаушыдан төлемдерді бөлу ведомосін алған күннен бастап екі банктік күннен кешіктірмей Тапсырыс берушіге

Заказчика.

11) лицевой счет – цифровой идентификатор адреса потребителя.

3. Предмет Типового договора

3.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказывать информационно-технологические услуги в порядке и на условиях, определенных Типовым договором (далее - Услуги).

3.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги, предусмотренные п.3.1 Типового договора, при наличии лицевых счетов потребителей в базе данных и/или при наличии на лицевых счетах услуг поставщиков коммунальных и/или иных услуг.

4. Обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Ежемесячно на основании информации Заказчика осуществлять формирование строк (услуг) Заказчика в электронных счетах потребителям Заказчика, а также производить защиту от несанкционированного доступа к счетам (осуществляемую путем обеспечения наличия оборудования, позволяющего производить обнаружение, блокировку, отслеживание, анализ и устранение целевых информационных атак, обнаружение информационных вторжений и их устранение). При этом в счета могут быть включены услуги других Заказчиков. Порядок расположения строк в счете определяется Исполнителем.

4.1.2. Организовать отправку в электронном виде (по e-mail; в электронный информационный ресурс Исполнителя, доступ к счету, в котором может быть получен после регистрации в нем с предпроверкой (электронная цифровая подпись, сумма оплаты по лицевому счету или иные); или иные источники) счетов потребителям Заказчика не позднее 22 (двадцать второго) числа текущего месяца.

4.1.3. Вести нормативно-справочную информацию по строкам (услугам) Заказчика на основании данных, предоставленных Заказчиком.

4.1.4. На основании информации Заказчика ежемесячно обеспечивать расчет сальдо по услугам Заказчика по каждому лицевому счету, а также проведение перерасчетов в случае изменения тарифов.

4.1.5. На основании информации Заказчика при недопоставке коммунальной услуги (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию счетов перед поставщиком данных услуг) обеспечивать перерасчет по каждому лицевому счету путем соответствующего уменьшения начисления. В этом случае Заказчик не позднее 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца обязан предоставить Исполнителю сведения о количестве дней отсутствия услуги по установленной форме.

4.1.6. В случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и/или протоколами собраний собственников квартир, нежилых помещений и/или договорами между Заказчиком и собственниками квартир, нежилых помещений, обеспечивать начисление пени по услугам Заказчика только при наличии письменного уведомления от Заказчика с указанием алгоритма расчета пени.

4.1.7. Банк передает Исполнителю информацию по строкам оплаченных потребителями счетов не позднее второго рабочего дня со дня приема платежей и осуществляет перечисление причитающихся Заказчику сумм не позднее двух банковских дней со дня получения от Исполнителя ведомости распределения платежей. Исполнитель обязуется производить обработку информации по строке Заказчика,

тиесілі сомаларды аударуды жүзеге асырады. Орындаушы екі банктік күн ішінде банк берген Тапсырыс берушінің жолы бойынша ақпаратты өңдеуге және Тапсырыс беруші көрсеткен есеп айырысу шотына ақша қаражатын аудару үшін банкке төлемдерді бөлу ведомостерін қалыптастыруға міндеттенеді. Көрсетілген мерзім әрбір айдың 1 (бірінші) күнінен 7 (жетінші) күніне дейін Банк қабылдаған төлемдерге қатысты өткен айдағы есептілік нысандарын және ағымдағы айдың шоттарын дайындауға байланысты бір күнге ұлғайтылуы мүмкін. 4.1.8. Ай сайын, ағымдағы айдың 12 (он екінші) күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге өткен айдың төлемдері туралы есепті нысандарды: Есептеу және баланс бойынша есепті (Айналым ведомосі), Қызметтерді жеткізушілер бойынша банктер бойынша бөлу ведомосін, Берешектер бойынша ақпаратты (Борышкерлер тізімі), басқаларын – Орындаушының техникалық мүмкіндігін ескере отырып, Тараптардың келісімі бойынша, электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жөнелту жолымен ұсынуға. 4.1.9. Үлгілік шартта көзделмеген Қызметтерді Орындаушы Тараптардың келісімі бойынша жеке ақыға көрсетеді. 4.1.10. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды сұрау салуында көзделген жағдайларда Тапсырыс берушіге күн сайын жұмыс күндері Тапсырыс берушінің қызметтері үшін төлемдер файлын электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинетке және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберу жолымен Жеке кабинетте көрсетілген форматта ұсынуға. 4.1.11. Ай сайын Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін ұсынуға. 4.1.12. Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ақпарат пен құжаттаманы оны алған және/немесе қалыптастырған сәттен бастап 3 (үш) жыл бойы сақтауға. 4.1.13. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды сұрау салуында көзделген жағдайларда Үлгілік шарттың 6-бөліміне сәйкес Тапсырыс берушінің меншік иелерімен жұмыс істеуі үшін Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша қашықтан қол жеткізуді ұсынуға. 4.1.14. Қосылу туралы келісімнің заң күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда және Тапсырыс берушінің тиісті сұрау салуы Қосылу туралы келісімнің заң күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап күнтізбелік 1 (бір) айдан кешіктірілмей жіберілген жағдайда, Тапсырыс берушіге Үлгілік шарттың 4.1.8-тармағында көзделген есептерді электрондық поштаға және/немесе Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы электрондық түрде жіберу жолымен электрондық түрде түсіру. Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызметтерді көрсетуге байланысты Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша ақпаратты осы тармақта көрсетілген, Тапсырыс беруші осы тармақта көрсетілген мерзімдерде сұратқан, бірақ Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап күнтізбелік 1 (бір) айдан ерте емес мерзімдерде түсіргеннен кейін жоюға құқылы. Егер Тапсырыс беруші осы тармақта белгіленген мерзімдерде түсіруді сұратпаған жағдайда, онда Орындаушы Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған күннен бастап 1 (бір) ай өткен соң ақпаратты жоюға құқылы. 4.1.15. Шарт бойынша міндеттемелерді орындау үшін Тараптармен келісілген форматта Тапсырыс беруші ұсынған деректерді енгізуді және/немесе қосуды жүзеге асыруға. 4.1.16. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды сұрау	переданную банком, в течение двух банковских дней и формировать ведомости распределения платежей банку для перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Заказчиком. Указанный срок может быть увеличен на один день в связи с подготовкой форм отчетности за предыдущий месяц и счетов текущего месяца в отношении платежей, принятых банком в период с 1 (первого) по 7 (седьмое) число каждого месяца. 4.1.8. Ежемесячно, не позднее 12 (двенадцатого) числа текущего месяца, предоставлять Заказчику отчетные формы о платежах предыдущего месяца: Отчет по начислению и балансу (Оборотная ведомость), Ведомость распределения по банкам по поставщикам услуг, Информация по должникам (Список должников), иные – по согласованию Сторон с учетом технической возможности Исполнителя, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем. 4.1.9. Услуги, не предусмотренные Типовым договором, оказываются Исполнителем по согласованию Сторон за отдельную плату. 4.1.10. В случаях, предусмотренных письменным/электронным запросом Заказчика, предоставлять Заказчику ежедневно в рабочие дни файл платежей за услуги Заказчика, в формате, указанном в Личном кабинете, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем. 4.1.11. Ежемесячно предоставлять Заказчику Акт выполненных работ/оказанных услуг. 4.1.12. Хранить информацию и документацию, полученную от Заказчика и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, в течение 3 (трех) лет с момента ее получения и/или формирования. 4.1.13. В случаях, предусмотренных письменным/электронным запросом Заказчика, предоставлять удаленный доступ к программно-техническому комплексу Исполнителя для работы Заказчика с собственниками по строкам (услугам) Заказчика согласно разделу 6 Типового договора. 4.1.14. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении и в случае направления соответствующего запроса Заказчика не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, выгрузить Заказчику отчеты, предусмотренные п.4.1.8 Типового договора, за последние 3 года в электронном виде, путем отправки на электронную почту и/или через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем. Исполнитель вправе уничтожить информацию по потребителям Заказчика, предоставленную Заказчиком и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, после предоставления выгрузки указанных в настоящем пункте данных, запрошенных Заказчиком в сроки, указанные в настоящем пункте, но не ранее 1 (одного) календарного месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении. В случае, если Заказчик не запросил выгрузку в установленные настоящим пунктом сроки, то Исполнитель вправе уничтожить информацию по истечению 1 (одного) месяца с даты прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении. 4.1.15. Осуществлять ввод и/или присоединение данных, предоставленных Заказчиком в согласованном Сторонами формате, для выполнения обязательств по Договору. 4.1.16. В случаях, предусмотренных письменным/электронным запросом Заказчика, согласно информации, представленной Заказчиком, предоставить
---	--

салуында көзделген жағдайларда Тапсырыс беруші ұсынған ақпаратқа сәйкес Тапсырыс берушіге электрондық түрде Тапсырыс берушінің тұтынушыларының дербес шоттарының анықтамалығын (дербес шоттардың тізбесін) ұсынуға. 4.1.17. Шоттарды қалыптастыруға және өңдеуге мүмкіндік беретін бағдарламалық қамтамасыз етудің жұмысының ішінара немесе толық бұзылуы (тоқтауы) әлеуметтік сипаттағы төтенше жағдайға әкелуі мүмкін болғандықтан, Орындаушы сонымен қатар: • көрсетілген бағдарламалық құралға санкцияланбаған қол жеткізуді болғызбауды; • егер мұндай санкцияланбаған қол жеткізуді болғызбау мүмкін болмаса, санкцияланбаған қол жеткізу фактілерін уақтылы анықтауды; • қол жеткізу тәртібін бұзудың қолайсыз салдарларын барынша азайтуды; • санкцияланбаған ықпал етуге жол бермеуді; • санкцияланбаған қол жеткізу салдарынан түрлендірілген не жойылған бағдарламалық қамтамасыз және/немесе оның бөліктерін жедел қалпына келтіруді; • ақпараттық қауіпсіздіктің меншікті жедел орталығын құруға және оның жұмыс істеуін қамтамасыз етуге немесе ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығының көрсетілетін қызметтерін сатып алуға; • қауіпсіздік оқиғаларын журналдау жүйелерін Ақпараттық қауіпсіздікті ұлттық үйлестіру орталығының ақпараттық қауіпсіздікті қамтамасыз ету мониторингі жүйесінің техникалық құралдарына қосуды қамтамасыз етуге; • Ақпараттық қауіпсіздікті ұлттық үйлестіру орталығына және ақпараттық қауіпсіздіктің жедел орталығына өз бетінше анықталған ақпараттық қауіпсіздіктің оқыс оқиғалары туралы хабарлауға; • жылына кемінде бір рет ақпараттық қауіпсіздігінің аудитін жүргізуге міндетті. 4.2. Орындаушы құқылы: 4.2.1. Үлгілік шарттың талаптарына сәйкес көрсетілген Қызметтер үшін ақы алуға. 4.2.2. Үлгілік шартта көзделген Қызметтерді көрсету үшін үшінші тұлғаларды тартуға. 4.2.3. Тапсырыс беруші тұрғын үйлердің (пәтерлердің) нөмірлері, шотта қалыптастырылатын және/немесе басып шығарылатын жолдар (қызметтер) саны, Тапсырыс берушінің қызметтері мен коммуналдық қызметтер бойынша төлем мөлшері (тарифтер, есептелген сомалар, қарыз және/немесе артық төлем) туралы ақпаратты (егер Тапсырыс беруші тиісті жазбаша өтініш жасаған жағдайда) шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару мақсатында ай сайын электрондық форматта ұсынатын файлдың түрі мен құрылымын бекіту (аталған қызметтер бойынша деректерді қалыптастыру және/немесе шоттарды басып шығару жөнінде Орындаушының міндеттемелері болмаған жағдайда). 4.2.4. Қосылу туралы келісімнің заңды күші тоқтатылған/бұзылған/жоғалған жағдайда, Үлгілік шарттың 4.1.14-тармағын ескере отырып, Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызметтер көрсетуге байланысты ақпарат пен құжаттаманы сақтауды тоқтатуға. 4.2.5. Көрсетілген Қызметтер үшін төлемді төлемдерді бөлуді ведомосінде көрсете отырып, Тапсырыс берушінің жолдары (қызметтері) бойынша тұтынушылардың төлемдерінен ұстап қалуға. 4.2.6. Өзінің материалдық/техникалық және басқа мүмкіндіктеріне сүйене отырып, қағаз шоттарды басып шығаруды, шоттардағы ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қорғауды (шоттарды бүктеу немесе конверттеу жолымен) және пошта жәшіктеріне дейін жеткізуді ұйымдастыруды жүзеге асыруға. 4.2.7. Тапсырыс беруші берген ақпаратты, оны Орындаушыға ұсынар алдында пайдалануға тыйым салынған ақпарат ретінде	Заказчику в электронном виде Справочник лицевых счетов потребителей Заказчика (перечень лицевых счетов). 4.1.17. Ввиду того, что частичное или полное нарушение (прекращение) функционирования программного обеспечения, позволяющего производить формирование и обработку счетов, может привести к чрезвычайной ситуации социального характера, Исполнитель также обязан: • предотвращать несанкционированный доступ к указанному программному обеспечению; • обеспечить своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа, если такой несанкционированный доступ не удалось предотвратить; • обеспечить минимизацию неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа; • обеспечить недопущение несанкционированного воздействия; • обеспечить оперативное восстановление программного обеспечения и/или его частей, модифицированных либо уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; • создать собственный оперативный центр информационной безопасности и обеспечить его функционирование или приобрести услуги оперативного центра информационной безопасности; • обеспечить подключение систем журналирования событий информационной безопасности к техническим средствам системы мониторинга обеспечения информационной безопасности Национального координационного центра информационной безопасности; • оповещать Национальный координационный центр информационной безопасности и оперативный центр информационной безопасности о самостоятельно выявленных инцидентах информационной безопасности; • проводить аудит информационной безопасности не реже одного раза в год. 4.2. Исполнитель вправе: 4.2.1. Получать оплату за оказанные Услуги в соответствии с условиями Типового договора. 4.2.2. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг, предусмотренных Типовым договором. 4.2.3. Утверждать вид и структуру файла, по которому Заказчик ежемесячно в электронном формате будет (при наличии соответствующего письменного обращения Заказчика) предоставлять информацию о номерах домов (квартир) потребителей, о количестве строк (услуг), формируемых и/или печатаемых в счете, о размере платы (тарифе, суммах начислений, долга и/или переплаты) по услугам Заказчика и коммунальным услугам (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг) для формирования и/или печати счетов. 4.2.4. В случае прекращения/расторжения/утраты юридической силы Соглашения о присоединении, прекратить хранение информации и документации, полученной от Заказчика и/или связанной с оказанием Услуг Заказчику, с учетом п.4.1.14 Типового договора. 4.2.5. Удерживать оплату за оказанные Услуги с платежей потребителей по строкам (услугам) Заказчика с отражением в ведомости распределения платежей. 4.2.6. Производить печать счетов на бумажном носителе, защиту от несанкционированного доступа к информации в счетах (осуществляемую путем фальцевания или конвертования счетов) и организацию доставки счетов до почтовых ящиков исходя из своих материальных/технических возможностей и др. 4.2.7. Использовать в обезличенном виде (обрабатывать, передавать и др.) предоставленную Заказчиком информацию, за исключением информации, которая перед предоставлением
--	---

белгіленетін ақпаратты қоспағанда, иесіздендірілген түрде пайдалануға (өңдеу, беру және т. б.).

4.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:

4.3.1. Орындаушыға тұтынушылардың үйлерінің (пәтерлерінің) нөмірлері туралы, шотта қалыптастырылатын (басып шығарылатын) жолдар (қызметтер) саны туралы, Тапсырыс берушінің қызметтері үшін төлемақы (тариф) мөлшері туралы ақпаратты, сондай-ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттарды жазбаша немесе электрондық түрде беруге. Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың дұрыстығына толық жауапты болады.

4.3.2. Орындаушыға жазбаша немесе электрондық түрде мынадай ақпаратты беруге:

4.3.2.1. қызметтер үшін төлемақы (тариф) мөлшері туралы ақпаратты, сондай - ақ оларды растайтын құжаттарды (оның ішінде тарифтер мөлшері өзгерген жағдайда) - шотта жаңа тарифтер/жаңа қызметтер көрсетілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;

4.3.2.2. басқаруға (жүргізуге) және/немесе қызмет көрсетуге жаңадан алған Тапсырыс берушінің үйлері (үйлердің, пәтерлердің нөмірлері және т. б.) туралы ақпарат, осы ақпаратты растайтын құжаттар (жиналыстар хаттамаларының, шарттардың көшірмелері және т. б.), сондай - ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттар - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдыңғы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;

4.3.2.3. Жеке кабинетте көрсетілген форматта жеткізілмеген коммуналдық қызметтерді есепке алу ведомосы (егер коммуналдық қызметтері бар жолдар Тапсырыс беруші үшін қалыптастырылған және/немесе басып шығарылған жағдайда және Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдында шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде) - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдыңғы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей;

4.3.2.4. Жеке кабинетте көрсетілген форматтағы өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы, дербес шоттар анықтамалығына түзетулер туралы ақпарат - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірілмей. Орындаушыға өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы ақпаратты «плюс» белгісімен берілген жағдайда, Тапсырыс беруші нысанда көрсетілген сомаларды қою құқығын растайтын құжаттарды ұсынуға тиіс;

4.3.2.5. егер Тапсырыс беруші «Домофон», «Бейнебақылау», «Кіреберістерді жинау» қызметін көрсететін сервистік қызмет субъектісі немесе үйшілік газ тұтыну жүйелеріне/ газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету жөніндегі ұйым («ҮІГК» қызметі) болып табылған жағдайда: Жеке кабинетте көрсетілген форматтағы Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша тарифтер, есептеулер, борыш немесе артық төлем сомалары көрсетілген Тапсырыс берушінің тұтынушылары бойынша деректері бар файлды, осы ақпаратты растайтын құжаттарды (жиналыстар хаттамаларының, шарттардың көшірмелері және т. б.), сондай - ақ өзге де қажетті ақпарат пен құжаттар - ақпарат ескерілуі тиіс айдың алдындағы айының 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей.

Үлгілік шарттың 4.3.2-тармағына сәйкес ұсыну мерзімдері мен тәртібі сақталмаған жағдайда ақпарат келесі айда шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару кезінде ескерілетін болады.

Жоғарыда көрсетілген ақпаратты растайтын құжаттар электрондық түрде, қағаз жеткізгіште және/немесе korrektirovki@alseco.kz электрондық мекенжайына жіберілген скан-көшірме түрінде ұсынылуы тиіс (жіберілген қосымшалардың мөлшері 25 Мбайттан аспауы тиіс).

Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың, құжаттардың дұрыстығына және ұсынылған ақпаратты енгізу

ее Исполнителю будет отмечена как информация, запрещенная к использованию.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Предоставлять Исполнителю информацию в письменном или электронном виде о номерах домов (квартир) потребителей, о количестве строк (услуг), формируемых (печатаемых) в счете, о размере платы (тарифе) за услуги Заказчика, а также иную необходимую информацию и документы. При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

4.3.2. Предоставлять Исполнителю в письменном или электронном виде следующую информацию:

4.3.2.1. информацию о размере платы (тарифе) за услуги, а также подтверждающие их документы (в т.ч. в случае изменения размера тарифов) - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должны быть указаны новые тарифы/новые услуги в счете;

4.3.2.2. информацию по вновь принятым к управлению (ведению) и/или к обслуживанию домам Заказчика (номерах домов, квартир и др.), подтверждающие данную информацию документы (копии протоколов собраний, договоров и др.), а также иную необходимую информацию и документы - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация;

4.3.2.3. ведомость учета недопоставленных коммунальных услуг в формате, указанном в Личном кабинете, (в случае, если строки с коммунальными услугами формируются и/или печатаются для Заказчика, и при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг) - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация;

4.3.2.4. информацию о перерасчетах за прошлый период, о корректировках справочника лицевых счетов в форматах, указанных в Личном кабинете - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация. В случае предоставления Исполнителю информации о перерасчетах за прошлый период со знаком «плюс», Заказчик должен предоставить документы, подтверждающие правомочность выставления сумм, указанных в форме;

4.3.2.5. в случае, если Заказчик является субъектом сервисной деятельности, оказывающим услугу «Домофон», «Видеонаблюдение», «Уборка подъездов» или организацией по техническому обслуживанию внутридомовых газопотребляющих систем/ газового оборудования (услуга «ВДГО»): файл с данными по потребителям Заказчика с указанием тарифов по услугам Заказчика, суммы начислений, долга или переплаты в формате, указанном в Личном кабинете, подтверждающие данную информацию документы (копии протоколов собраний, договоров и др.), а также иную необходимую информацию и документы - не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация.

При несоблюдении сроков и порядка предоставления согласно п.4.3.2 Типового договора информация будет учтена при формировании и/или печати счетов в следующем месяце.

Подтверждающие вышеуказанную информацию документы должны быть предоставлены в электронном виде, на бумажном носителе и/или в виде скан-копии, отправленной на электронный адрес korrektirovki@alseco.kz (размер отправленных вложений не должен превышать 25 Мбайт).

При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации, документов и

мерзімдеріне толық жауапты болады.

Тұтынушылардың дербес шоттарында коммуналдық қызметтерді жеткізушілердің (табиғи газ, жылумен жабдықтау және т.б.) қызметтері болмаған жағдайда, тұтынушылардың аты-жөнінің, пәтерлерінің/үйлердің ауданының, Тапсырыс беруші қызмет көрсететін үйлердің/үйлердің пәтерлерінде тұратындардың санының өзгеруі туралы ақпаратты Тапсырыс беруші береді.

Тапсырыс берушінің деректері негізінде тұтынушылардың дербес шоттарындағы ақпаратты өзгерту айдың 1 күнінен бастап ғана жүргізіледі.

Бұл ретте, Үлгілік шарттың 4.2.3-тармағына көзделген ақпаратқа қатысты файлдың құрылымы мен түрі тек Орындаушымен ғана келісу арқылы айқындалады.

4.3.3. Деректемелердің (заңды мекенжайының, орналасқан жерінің мекенжайының, электрондық поштаның, Тапсырыс берушінің және төлем алушылардың банктік деректемелерінің, сондай-ақ басқа да қажетті деректердің) және Тапсырыс беруші өкілінің өзгергені туралы және өзгерістер енгізілген күннен бастап уақтылы, бірақ үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ауысқаны туралы Орындаушыны жазбаша немесе электрондық түрде хабардар етуге. Мүлдем хабарламау/уақтылы хабарламау кезінде ескі деректемелер мен мәліметтер бойынша орындау тиісті орындау болып есептеледі. Осы тармақ бойынша тиісінше хабарламауға байланысты барлық тәуекелдер Тапсырыс берушіге жүктеледі.

4.3.4. Тапсырыс берушінің бірінші басшысы ауысқан кезде Орындаушыға бірінші басшыны сайлау туралы хаттаманың көшірмесін, Тапсырыс берушінің бірінші басшысын тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесін ҚР заңнамасының талаптарына сәйкес уақтылы, бірақ өзгерістер енгізілген күннен бастап үш жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ұсынуға.

4.3.5. Орындаушының талабы бойынша Тапсырыс берушінің тұтынушыларға сомаларды төлеуге ұсынуға құқығын, қызметтерге тарифтің мөлшерін және т.б. растайтын барлық қажетті құжаттарды (пәтерлер, үй-жайлар иелері жиналыстарының қолданыстағы хаттамаларының көшірмелері, үй кеңесінің қолданыстағы хаттамаларының көшірмелері, қолданыстағы шарттардың көшірмелері және/немесе т. б.) ұсыну. Сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде құжаттар ұсынылмаған/Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар ұсынылған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, қызметтерді толық немесе ішінара көрсетуді тоқтатуға құқылы.

4.3.6. Орындаушыға берілген ақпараттың дұрыстығына толық жауап беруге.

4.3.7. Орындаушының орналасқан жері бойынша/Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісін алған күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде оған қол қоюға немесе Орындаушыға қызметтерді қабылдаудан негізделген бас тартуды жіберуге міндетті. Тапсырыс беруші Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің қол қойылған актісін немесе жазбаша түрде дәлелді бас тартуды ұсынбаған жағдайда көрсетілген мерзім өткеннен кейін Орындаушы көрсеткен Қызметтер Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісінде көрсетілген күнге Тапсырыс беруші қабылдаған болып есептеледі. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актісіне қағаз жеткізгіште қол қойған жағдайда, өткен айдағы қол қойылған Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актісі Орындаушыға ағымдағы айдың 15 (он бесінші) күніне дейінгі мерзімде берілуі тиіс. Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актісінің түсуіне қарамастан, Тапсырыс берушіні қосымша хабардар етпестен төлемдерді бөлу ведомосында көрсетіп Орындаушы Үлгілік шарт бойынша төлемді Тапсырыс берушінің қызметтері үшін тұтынушылар төлеген

срокы ввода предоставленной информации.

В случае отсутствия на лицевых счетах потребителей услуг поставщиков коммунальных услуг (природного газа, теплоснабжения и др.), информацию об изменении ФИО, площади квартир/домов потребителей, количестве проживающих в квартирах домов/домах, которым Заказчик предоставляет услуги, передает Заказчик.

Изменение информации на лицевых счетах потребителей на основании данных Заказчика производится только с 1 числа месяца.

При этом структура и вид файла с информацией, предусмотренного в п.4.2.3. Типового договора, согласовывается исключительно с Исполнителем.

4.3.3. Уведомлять Исполнителя в письменном или электронном виде об изменении реквизитов (юридического адреса, адреса местонахождения, электронной почты, банковских реквизитов Заказчика и получателей платежей, а также других необходимых данных) и о смене представителя Заказчика своевременно, но не более трех рабочих дней с даты внесения изменений. При не уведомлении/несвоевременном уведомлении исполнение по старым реквизитам и сведениям считается надлежащим исполнением. Все риски связанные с ненадлежащим уведомлением по настоящему пункту несет Заказчик.

4.3.4. Предоставлять Исполнителю при смене первого руководителя Заказчика копию протокола об избрании первого руководителя, копию приказа о назначении первого руководителя Заказчика, в соответствии с требованиями законодательства РК своевременно, но не более трех рабочих дней с даты внесения изменений.

4.3.5. По требованию Исполнителя представлять все необходимые документы, подтверждающие правомочность выставления к оплате сумм Заказчиком потребителям, размер тарифа на услуги и др. (копии действующих протоколов собраний собственников квартир, помещений, копии действующих протоколов совета дома, копии действующих договоров и/или др.). При непредставлении документов/предоставлении документов, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты запроса, Исполнитель вправе прекратить полностью или частично оказывать Услуги без предварительного уведомления Заказчика.

4.3.6. Нести полную ответственность за достоверность предоставленной Исполнителю информации.

4.3.7. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ/оказанных услуг по местонахождению Исполнителя/ через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемую и указанную Исполнителем, подписать его или направить Исполнителю обоснованный отказ от приема Услуг. В случае непредставления Заказчиком подписанного Акта выполненных работ/оказанных услуг или мотивированного отказа в письменном виде по истечении указанного срока Услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком на дату, указанную в Акте выполненных работ/оказанных услуг. В случае подписания Акта на бумажном носителе, подписанный Акт выполненных работ/оказанных услуг должен быть передан Исполнителю в срок до 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца за предыдущий месяц. Независимо от поступления Акта выполненных работ/оказанных услуг, Исполнитель вправе удерживать оплату по Типовому договору из денежных сумм, оплаченных потребителями за услуги Заказчика (по строкам Заказчика) с отражением в ведомости распределения платежей без дополнительного уведомления об этом Заказчика.

ақшалай сомалардан (Тапсырыс берушінің жолдары бойынша) ұстап қалуға құқылы.

4.3.8. «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын орындауды, оның ішінде осы Заңның 8-бабының талаптарына сәйкес жинауға және өңдеуге келісім алуды қамтамасыз ету. Орындаушыға тұтынушылардың дербес деректерін беру, оларға қол жеткізуді ұсыну, дербес деректерді жинауға және өңдеуге және сол сияқтыларға келісім болмаған және осы мәселе бойынша тұтынушыларда және/немесе үшінші тұлғаларда шағымдар туындаған кезде көрсетілген заң талаптары бұзылған жағдайда оларды дербес және өз есебінен рұқсат етуге міндетті. Тапсырыс беруші Орындаушының талабы бойынша тұтынушылардан, сондай-ақ жеке деректерін Тапсырыс беруші ұсынатын басқа тұлғалардан алынған дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беруге міндеттенеді. Осы мәселе бойынша тұтынушылардың талаптары мемлекеттік органдарда/сот тәртібімен қаралған жағдайда Тапсырыс беруші Орындаушыға одан өндіріп алынған барлық ақшалай сомаларды, айыппұл санкцияларын, сот шығыстарын және тұтынушының және/немесе үшінші тұлғалардың өзге де қаржылық талаптарын өтеуге міндеттенеді.

4.3.9. Қазақстан Республикасының Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығын жаңғырту бағдарламасына, өңірлерді дамыту бағдарламасына, өңірлерді дамытудың мемлекеттік бағдарламасына және т. б. қатысатын Тапсырыс берушілер үшін Орындаушы осы тармақ сақталған кезде «Мемлекеттік бағдарлама бойынша күрделі жөндеу жүргізу үшін» («Мем.бағд.б-ша күр.жөндеу үшін») және/немесе «Лифтті ауыстыру үшін» жолдарын (қызметтерді) қалыптастыруды жүзеге асыруға құқылы. Тапсырыс беруші Тапсырыс беруші мен «Алматы тұрғын үй» ЖШС (мамандандырылған уәкілетті ұйым) қол қойған кондоминиум объектісі жұмысының жекелеген түрлері үшін ақшалай қаражатты қайтаруға әрбір пәтер (үй-жай) бойынша Орындаушыға ай сайынғы төлемдер кестесін (ай сайынғы есептеу сомаларын, сондай-ақ Орындаушының комиссияларын қоса алғанда, Орындаушының комиссияларын қоса алғанда) міндетті түрде оған мөрлерді қоя отырып ұсынуы қажет. Бұл кесте Орындаушыға электронды түрде де ұсынылады. Бұл ретте Орындаушы кестеде көрсетілген деректер үшін жауапты болмайды. Сондай-ақ, Тапсырыс беруші Орындаушының тиісті талабын алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде пәтерлердің, тұрғын емес үй-жайлардың меншік иелері жиналысының тиісті хаттамасын және/немесе көрсетілген жолдарды басып шығару үшін өзге де қажетті құжаттарды соңғысына ұсынуға міндеттенеді. Сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес келмейтін құжаттар ұсынылған/құжаттар мүлдем ұсынылмаған кезде Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, Қызметтерді толық немесе ішінара көрсетуді тоқтатуға құқылы.

4.3.10. Тапсырыс беруші тұтынушыға үйшілік газ тұтыну жүйелеріне/ газ жабдықтарына техникалық қызмет көрсету болған жағдайда («ҮПК» қызметі бар жол), Тапсырыс беруші оның қызметінің «Газ және газбен жабдықтау туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен бекітілген талаптарға және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген өзге де талаптарға сәйкес келетініне кепілдік береді. Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың дұрыстығына толық жауапты болады. Аттестаттау және/немесе «Газ және газбен жабдықтау туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен бекітілген қызметті жүзеге асыру өкілеттігін растайтын басқа да құжаттар тоқтатылған (айыру, ұзартпау және т. б.) жағдайда, Тапсырыс беруші бұл туралы Орындаушыны алдын ала (бірақ күнтізбелік 3 күннен кешіктірмей) жазбаша хабардар етуге, ал Орындаушы

4.3.8. Обеспечить выполнение требований Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», в том числе получение согласия на сбор и обработку, соответствующее требованиям статьи 8 указанного Закона. В случае нарушения требований указанного Закона при предоставлении Исполнителю персональных данных потребителей, предоставлении доступа к ним, отсутствия согласия на сбор и обработку персональных данных и т.п. и возникновения претензий у потребителей и/или третьих лиц по данному поводу разрешать их самостоятельно и за свой счет. Заказчик по требованию Исполнителя обязуется предоставлять согласие на сбор, обработку персональных данных, полученное от потребителей, а также иных лиц, чьи персональные данные предоставляются Заказчиком. В случае рассмотрения требований потребителей по данному поводу в государственных органах/судебном порядке Заказчик обязуется компенсировать Исполнителю все взысканные с него денежные суммы, штрафные санкции, судебные расходы и иные финансовые требования потребителя и/или третьих лиц.

4.3.9. Для Заказчиков, участвующих в Программе модернизации жилищно-коммунального хозяйства Республики Казахстан, Программе развития регионов, Государственной программе развития регионов и др. Исполнитель вправе осуществлять формирование строк (услуг) «За капитальный ремонт по государственной программе» («За кап.ремонт по гос.программе») и/или «За замену лифта» при соблюдении настоящего пункта. Заказчику необходимо предоставить Исполнителю График ежемесячных платежей по каждой квартире (помещению) на возврат денежных средств за проведенные отдельные виды работ объекта кондоминиума (включающий суммы ежемесячного начисления, а также комиссионные Исполнителя, включая комиссию банка), подписанный Заказчиком и ТОО «Алматы Тұрғын үй» (специализированная уполномоченная организация) с обязательным проставлением печатей на нем. Данный график предоставляется Исполнителю и в электронном виде. При этом Исполнитель за данные, указанные в Графике, ответственности не несет. Также Заказчик обязуется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Исполнителя представить последнему соответствующий протокол собрания собственников квартир, нежилых помещений и/или иные необходимые документы для печати указанных строк. При непредставлении документов/предоставлении документов, не соответствующих требованиям законодательства Республики Казахстан, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты запроса, Исполнитель вправе прекратить полностью или частично оказывать Услуги без предварительного уведомления Заказчика.

4.3.10. В случае если Заказчик, оказывает потребителя техническое обслуживание внутридомовых газопотребляющих систем/ газового оборудования (срока с услугой «ВДГО»), то Заказчик обязуется гарантировать, что его деятельность соответствует требованиям, закрепленным Законом Республики Казахстан «О газе и газоснабжении», и иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством Республики Казахстан. При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации. В случае прекращения (лишения, непродления и др.) аттестации и/или других документов, подтверждающих полномочия осуществлять деятельность, закрепленную Законом Республики Казахстан «О газе и газоснабжении», то Заказчик обязуется заблаговременно (но не позже 3

Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, Қызметтерді толық немесе ішінара көрсетуді тоқтатуға құқылы. 4.3.11. Тапсырыс беруші Орындаушыны тиісті үйлердің басқару органымен (ол сайланған кезде) және/немесе тұтынушылармен жасалған үйлерді басқару және/немесе оларға қызмет көрсету (олар бойынша қызметтер көрсету жүзеге асырылады) бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарттардың бұзылғаны, қолданылуының тоқтатылғаны (мерзімінің аяқталуы) туралы осы бұзу/тоқтатуға дейін кемінде 15 (он бес күн) күн бұрын хабардар етуге міндеттенеді. Тапсырыс беруші сондай-ақ Орындаушыға тиісті ақпаратты алған сәттен бастап күнтізбелік 2 (екі) күн ішінде үйді Қызмет көрсету жүзеге асырылатын үйлердің басқару органының, басқарушы компанияның, қызметтерді жеткізушінің және/немесе сервистік қызмет субъектісінің өзгергені туралы хабарлауға міндеттенеді. Тапсырыс берушінің тиісті үйлерді басқару органымен (ол сайланған кезде) және/немесе тұтынушылармен жасалған үйлерді басқару және/немесе оларға қызмет көрсету жөніндегі (олар бойынша Қызметтер көрсету жүзеге асырылатын) қызметтер көрсетуге арналған шарттардың қолданылу мерзімі өткен және Тапсырыс беруші қайта жасалған шарттарды немесе тиісті шарттарды ұзарту туралы қосымша келісімдерді ұсынбаған жағдайда, Орындаушы алдын ала ескертусіз құқылы (толық және ішінара) қызмет көрсетуді тоқтату. 4.4. Тапсырыс берушінің осы Үлгілік шартта жазбаша түрде ақпарат беруі деп Тапсырыс беруші/оның өкілі қол қойған және оның мөрімен бекітілген, мөрі болған кезде, ақпаратты қағаз жеткізгіште беру түсініледі. 4.5. Тапсырыс берушінің ақпаратты электрондық түрде беруі деп Тапсырыс берушінің/оның өкілінің ЭЦҚ-мен қаулап берілген ақпаратты Жеке кабинет және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы жіберу арқылы беру түсініледі. 4.6. Тапсырыс беруші/оның өкілі қол қойған және оның мөрімен (бар болса) бекітілген құжаттарды (хаттарды, өтініштерді, өткен кезеңдегі қайта есептеулер туралы, дербес шоттар анықтамалығының, жеткізілмеген коммуналдық қызметтерді есепке алу ведомостарының түзетулері туралы ақпаратты) скан-көшірмелер түрінде ұсынған жағдайда, тиісті құжаттардың түпнұсқаларын скан-көшірмелерін ұсынған сәттен бастап 15 (он бес) жұмыс күндерінен кешіктірмей беру қажет. Құжаттардың түпнұсқаларын алғанға дейін құжаттардың скан-көшірмелері (оның ішінде басып шығарылған скан-көшірмелері) түпнұсқаның күшіне ие болады және дәлел ретінде пайдаланылуы мүмкін. 4.7. Тараптар Үлгілік шартты орындау жағдайларын және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, басқа Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға Үлгілік шартқа қатысты басқа ақпаратты ашпауға міндеттенеді. 4.8. Тараптардың өзге де құқықтары мен міндеттері тиісті Қосылу туралы келісімде көзделуі мүмкін. 5. Төлем шарттары 5.1. Орындаушының Қызметтерінің құны Жеке кабинетте көрсетіледі (кейінірек даталанған құн қолданылады). Орындаушы Қызметтерінің құны банктің комиссиялық сыйақысын және ҚҚС-ты қамтиды.	календарных дней) письменно об этом уведомить Исполнителя, а Исполнитель вправе прекратить полностью или частично оказывать Услуги без предварительного уведомления Заказчика. 4.3.11. Заказчик обязуется уведомить Исполнителя о расторжении, прекращении действия (истечении срока) договоров на оказание Заказчиком услуг по управлению и/или обслуживанию домов (по которым осуществляется оказание Услуг), заключенных с органом управления соответствующих домов (при его избрании) и/или потребителями, не менее чем за 15 (пятнадцать дней) дней до даты данного расторжения/прекращения. Заказчик также обязуется уведомить Исполнителя об изменении органа управления, управляющего домом/управляющей компании, поставщика услуг и/или субъекта сервисной деятельности домов, по которым осуществляется оказание Услуг, в течение 2 (двух) календарных дней с момента получения им соответствующей информации. В случае истечения срока действия договоров на оказание Заказчиком услуг по управлению и/или обслуживанию домов (по которым осуществляется оказание Услуг), заключенных с органом управления соответствующих домов (при его избрании) и/или потребителями, и не представления Заказчиком перезаключенных договоров или дополнительных соглашений о пролонгации соответствующих договоров, Исполнитель вправе без предварительного уведомления прекратить оказывать (как полностью, так и частично) Услуги. 4.4. Под передачей информации Заказчиком в письменном виде в настоящем Типовом договоре подразумевается передача информации на бумажном носителе, подписанном Заказчиком/его представителем и скрепленном его печатью, при наличии у него печати. 4.5. Под передачей информации Заказчиком в электронном виде подразумевается передача информации, удостоверенной ЭЦП Заказчика/его представителя, посредством отправки через Личный кабинет и/или систему электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем. 4.6. В случае предоставления документов (писем, заявлений, информации о перерасчетах за прошлый период, о корректировках справочника лицевых счетов, ведомостей учета недопоставленных коммунальных услуг), подписанных Заказчиком/его представителем и скрепленных его печатью (при наличии), в виде скан-копий, необходимо передать оригиналы соответствующих документов не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента предоставления скан-копий. До получения оригиналов документов скан-копии (в т.ч. распечатанные скан-копии) документов имеют силу оригинала и могут быть использованы как доказательства. 4.7. Стороны обязуются не раскрывать третьим лицам информацию, относящуюся к Типовому договору, без предварительного письменного согласия на то другой Стороны, за исключением случаев раскрытия информации с целью исполнения Типового договора, и случаев, предусмотренных Типовым договором или законодательством Республики Казахстан. 4.8. Иные права и обязанности Сторон могут быть предусмотрены в соответствующем Соглашении о присоединении. 5. Условия оплаты 5.1. Стоимость Услуг Исполнителя указывается в Личном кабинете (применяется стоимость с более поздней датой). Стоимость Услуг Исполнителя включает в себя комиссионное вознаграждение банка и НДС.
--	--

5.2. Көрсетілген Қызметтерге ақы төлеу Орындаушымен төлемдерді бөлу ведомосіне сәйкес Тапсырыс берушінің қызметтері үшін (Тапсырыс берушінің жолдары бойынша) тұтынушылар төлеген ақшалай сомалардан Қызметтер құнын ұстап қалу немесе ақшалай қаражатты Орындаушының есепшотына аудару жолымен жүргізіледі. 5.3. Тараптар Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілерінің скан-көшірмелерін ұсыну кейіннен көрсетілген құжаттардың түпнұсқаларын ұсына отырып, электрондық пошта арқылы жүзеге асырылуы мүмкін деп келісті. Орындалған жұмыстардың/көрсетілген қызметтердің актілерін ЭЦҚ-мен куәландырған жағдайда, көрсетілген актілерді қағаз түрінде жазып беру жүргізілмеуі мүмкін.	5.2. Оплата оказанных Услуг производится путем удержания Исполнителем стоимости Услуг из денежных сумм, оплаченных потребителями за услуги Заказчика (по строкам Заказчика), согласно ведомости распределения платежей или перечисления денежных средств на счет Исполнителя. 5.3. Стороны договорились, что предоставление скан-копий Актов выполненных работ/оказанных услуг может осуществляться по электронной почте, с последующим предоставлением оригиналов указанных документов. В случае удостоверения Актов выполненных работ/оказанных услуг ЭЦП, выписка указанных Актов в бумажном виде может не производиться.
6. Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне қашықтан қол жеткізуді қамтамасыз ету	6. Предоставление удаленного доступа к программно-техническому комплексу Исполнителя
6.1. Орындаушы: 6.1.1. Тапсырыс берушіге Орындаушының бағдарламалық-техникалық кешеніне (БТК) жұмыс күндері 8 сағат 00 минуттан 17 сағат 00 минутқа дейін, демалыс (сенбі және жексенбі) және мереке күндері – Тараптардың келісімі бойынша қашықтан («online») қол жеткізуді қамтамасыз етеді. 6.1.2. Тапсырыс берушінің қызметкерлеріне жұмыс күндері 8 сағат 00 минуттан 17 сағат 00 минутқа дейін БТК-мен жұмыс мәселелері бойынша кеңес береді. 6.1.3. Тараптар Қосылу туралы келісіміне қол қойғаннан кейін Тапсырыс берушінің Үлгілік шарттың 6.2.2-т. көрсетілген әрекеттерді жасаған сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күнінің ішінде Тапсырыс берушінің бір пайдаланушысына (бірінші басшысына) БТК-ге Тапсырыс берушімен санкцияланған қашықтан қол жеткізуді ұсынады. 6.1.4. Ағымдағы және мұрағаттық деректердің сенімді сақтық көшірмесін жасауды қамтамасыз етеді. 6.1.5. Ақпаратқа рұқсатсыз қол жеткізуден қауіпсіздікті және қорғауды қамтамасыз ету мақсатында Пайдаланушының сессиясы кезінде 2 (екі) сағаттан артық, яғни пайдаланушының пернетақтамен немесе тінтуірмен кез келген әрекеті болмаған кезде пайдаланушының сессиясын автоматты түрде үзіп тастауға құқылы.	6.1. Исполнитель: 6.1.1. Обеспечивает удаленный («online») доступ Заказчику к программно-техническому комплексу Исполнителя (ПТК) в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, в выходные (суббота и воскресенье) и праздничные дни – по согласованию Сторон. 6.1.2. Консультирует в рабочие дни с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут персонал Заказчика по вопросам работы с ПТК. 6.1.3. Предоставляет санкционированный Заказчиком удаленный доступ к ПТК одному пользователю Заказчика (первому руководителю) после подписания Соглашения о присоединении Сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления Заказчиком действий, указанных в п.6.2.2 Типового договора. 6.1.4. Обеспечивает надежное резервное копирование актуальных и архивных данных. 6.1.5. В целях обеспечения безопасности и защиты от несанкционированного доступа к информации при простое сессии пользователя более 2 (двух) часов, т.е. при отсутствии любых действий пользователя клавиатурой или мышью, вправе автоматически сбрасывать сессию пользователя.
6.2. Тапсырыс беруші: 6.2.1. Орындаушыға өз міндеттемелерін орындау үшін қажетті ақпаратты ұсынады. 6.2.2. БТК-ге қашықтан қол жеткізу үшін Орындаушыға жазбаша/электронды сұрау салуды жібереді және БЖ нұсқаулығында көрсетілген әрекеттерді жүзеге асырады. 6.2.3. БТК-ге қашықтан қол жеткізуді ұйымдастыру үшін Интернет желісінде арнаның жұмыс істеуін ұйымдастырады және қамтамасыз етеді. Интернет провайдерінің қызметтеріне ақы төлейді. 6.2.4. БТК-мен жұмыс істеуге кедергі келтіретін барлық жағдайлар туралы Орындаушыны хабардар етеді. 6.2.5. Өзінің құрылымдық кабельдік жүйесін дербес жөндеуді және техникалық қолдауды, өндірушінің қолдауы бар Операциялық жүйе мен шолғышты орнатуды, жүйелік және офистік бағдарламалық орнатуды, вирусқа қарсы қорғауды, өзінің компьютерлік және офистік жабдығына қызмет көрсетуді және әкімшілендіруді, БТК-мен жұмыс істеу үшін қажетті бөгде бағдарламалық қамтамасыз етуді орнатуды және қолдауды жүзеге асырады, сондай-ақ, пайдаланылған жабдықты үздіксіз қуат көздерімен қамтамасыз етеді және операциялық жүйе мен үшінші тарап бағдарламалық жасақтамасының БТК-мен үйлесімділігін қамтамасыз етеді. 6.2.6. Орындаушының БТК-не кіретін БЖ-ны осы бөлімде көзделген мақсаттар үшін ғана үшінші тұлғаларға беру құқығынсыз пайдалануға міндеттенеді. 6.2.7. Орындаушымен жұмыс істеу үшін жауапты адамды	6.2. Заказчик: 6.2.1. Предоставляет Исполнителю необходимую информацию для выполнения последним своих обязательств. 6.2.2. Для получения удаленного доступа к ПТК направляет письменный/электронный запрос Исполнителю и осуществляет действия, указанные в инструкции в ПО. 6.2.3. Организовывает и обеспечивает функционирование канала в сети Интернет для организации удаленного доступа к ПТК. Оплачивает услуги провайдера Интернет. 6.2.4. Информировует Исполнителя обо всех ситуациях, препятствующих работе с ПТК. 6.2.5. Осуществляет самостоятельно ремонт и техническую поддержку собственной структурированной кабельной системы, установку операционной системы и браузера, имеющих поддержку производителя, установку системного и офисного программного обеспечения, антивирусную защиту, обслуживание и администрирование собственного компьютерного и офисного оборудования, установку и поддержку стороннего программного обеспечения, необходимого для работы с ПТК, а также обеспечивает источниками бесперебойного питания эксплуатируемое оборудование и обеспечивает совместимость операционной системы и стороннего программного обеспечения с ПТК. 6.2.6. Обязуется использовать ПО, входящее в ПТК Исполнителя, только для целей, предусмотренных настоящим разделом, без права передачи третьим лицам. 6.2.7. Назначает Ответственное лицо для работы с

тағайындайды және оның байланыс деректерін Қосылу туралы келісімге қол қойылған күннен бастап 3 (үш) күн ішінде соңғысына береді.

6.2.8. БЖ-ның өзге де оған қолжетімді функционалын пайдалануға құқылы.

6.3. БТК-ге кіру кез-келген кепілдіксіз «сол күйінде» жеткізіледі. Үлгілік шарт пен Қосылу туралы келісім орындалған кезде қолданылатын БЖ стандартты нұсқасының функционалдық сипаттамаларын Орындаушы айқындайды. Орындаушы Тапсырыс берушінің күтулеріне, ұсыныстарына сәйкес келмейтіні үшін жауапты болмайды.

6.4. Егер мұндай залалдар БҚ пайдалану нәтижесі болып табылса, Орындаушы келтірілген залалдар үшін жауапты болмайды. Орындаушы Тапсырыс берушінің алдында, осы Үлгілік шарттың күшінде болсын немесе өзге негізде болсын, жоғалған пайда үшін немесе қандай да бір ерекше, кездейсоқ, жанама немесе елеулі шығындар, залалдар немесе залалдар үшін жауапты болмайды.

6.5. Орындаушы Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өткен кезең үшін түзету бойынша жүргізілген есептеу сомасы үшін жауапты болмайды, осы әрекеттер үшін тек Тапсырыс беруші жауапты болады.

6.6. Егер Тапсырыс берушінің қызметтері бойынша өткен кезеңдегі есептеу сомасына жүргізілген түзетулер бойынша соңғы талап қойылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс беруші мен тұтынушы арасындағы дауларға қатысудан бас тартуға құқылы.

7. Басқа шарттар

7.1. Коммуналдық және өзге де қызметтер үшін төлемдерді Тапсырыс берушінің есеп шотына оның ресми хатына және растайтын құжаттарына сәйкес аударған кезде (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілердің алдында шоттарды қалыптастыру бойынша міндеттемелер болмаған кезде және егер уәкілетті органдар коммуналдық және өзге де қызметтер үшін төлемдерден өтудің өзге тәртібін енгізбесе) Орындаушы осы төлемдерден Қызметтер құнын ұстайды Жеке кабинетте көрсетілген мөлшерде (кейінірек даталанған күн қолданылады). Бұл ретте коммуналдық және өзге де қызметтерді жеткізушілермен барлық одан әрі болатын есеп айырысулар үшін Тапсырыс беруші (оның ішінде Орындаушы ұстаған Қызметтер құны үшін) жауапты болады.

7.2. Тапсырыс берушінің жазбаша/электронды өтінішінде көзделген жағдайларда соңғысы Орындаушыға есепке алуға тиіс айдың алдындағы айдың 25 (жиырма бесінші) күнінен кешіктірмей (Орындаушыда осы қызметтерді жеткізушілер алдындағы шоттарды қалыптастыру және/немесе басып шығару бойынша міндеттемелер болмаған кезде), «Электр энергиясы», «Суық су», «Суық су кәрізі», «Ыстық су», «Ыстық су кәрізі», «Суды жылыту» және т. б. қызметтерін есепке алу аспаптарының көрсеткіштері туралы ақпаратты тұтынушылардың дербес шоттары бойынша жазбаша түрде және/немесе электрондық түрде және/немесе BigOperators@alseco.kz электрондық мекенжайына Жеке кабинетте көрсетілген форматта беруге міндеттенеді. Бұл ретте Тапсырыс беруші ұсынылған ақпараттың дұрыстығына толық жауапты болады.

8. Тараптардың Жауапкершілігі

8.1. Тараптардың жауапкершілігі осы Үлгілік шартқа және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.

8.2. Тапсырыс беруші Орындаушыға берілген ақпараттың уақтылығы мен дұрыстығына толық жауапты болады.

8.3. Үлгілік шарт бойынша Тараптар нақты залал үшін ғана жауапты болады. Бұл ретте бір Тараптың екінші Тарапқа

Исполнителем и передать его контактные данные последнему в течение 3 (трех) дней с даты подписания Соглашения о присоединении.

6.2.8. Вправе использовать иной доступный ему функционал ПО.

6.3. Доступ к ПТК поставляется «как есть» без каких-либо гарантий любого рода. Функциональные характеристики стандартной версии ПО, действующей на момент исполнения Типового договора и Соглашения о присоединении, определяются Исполнителем. Исполнитель не несет ответственность за то, что ПО не соответствует ожиданиям, представлениям Заказчика.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за причиненные убытки, если такие убытки являются результатом использования ПО. Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком, будь то в силу настоящего Типового договора или на ином основании, за упущенную выгоду или за какие-либо особые, случайные, косвенные или значительные потери, убытки или ущерб.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за произведенные в ПО корректировки суммы начисления за прошлый период по услугам Заказчика, ответственность за данные действия несет исключительно Заказчик.

6.6. Исполнитель вправе отказаться от участия в спорах между Заказчиком и потребителем в случае предъявления последним претензий по произведенным корректировкам суммы начисления за прошлый период по услугам Заказчика.

7. Прочие условия

7.1. При перечислении платежей за коммунальные и иные услуги на банковский счет Заказчика согласно его официального письма и подтверждающих документов (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию счетов перед поставщиками данных услуг, и если уполномоченными органами не будет введен иной порядок прохождения платежей за коммунальные и иные услуги) с данных платежей Исполнителем удерживается стоимость Услуг в размере, указанном в Личном кабинете (применяется стоимость с более поздней датой). При этом ответственность за все дальнейшие расчеты с поставщиками коммунальных и иных услуг несет Заказчик (в том числе и за удержанную Исполнителем стоимость Услуг).

7.2. В случаях, предусмотренных письменным/электронным заявлением Заказчика, последний обязуется предоставлять Исполнителю не позднее 25 (двадцать пятого) числа месяца, предшествующему месяцу, в котором должна быть учтена информация, информацию о показаниях приборов учета услуг «Электроэнергия», «Холодная вода», «Канализация холодной воды», «Горячая вода», «Канализация горячей воды», «Подогрев воды» и др. (при отсутствии у Исполнителя обязательств по формированию и/или печати счетов перед поставщиками данных услуг), по лицевым счетам потребителей в письменном виде и/или в электронном виде и/или на электронный адрес BigOperators@alseco.kz в формате, указанном в Личном кабинете. При этом Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность Сторон определяется в соответствии с настоящим Типовым договором и действующим законодательством Республики Казахстан.

8.2. Заказчик несет полную ответственность за своевременность и достоверность предоставленной Исполнителю информации.

8.3. Стороны по Типовому договору несут ответственность только за реальный ущерб. При этом общий объем претензий

шағымдарының жалпы көлемі Үлгілік шарт бойынша Тарап шағым алған айдың алдындағы он екі айдан аспайтын Қызметтердің жалпы құнының (Орындалған жұмыстар/көрсетілген қызметтер актілері бойынша жалпы құны) 10% - нан аспауға тиіс. 8.4. Орындаушы Тапсырыс беруші ұсынған ақпарат үшін жауап бермейді. 8.5. Егер шоттағы ақпарат Тапсырыс беруші берген ақпаратқа сәйкес келген жағдайда, тұтынушы шоттың мазмұны (көрсетілетін қызметтердің атауы, тарифтердің мөлшері және т.б.) бойынша наразылық білдірген жағдайда, Орындаушы тұтынушы мен Тапсырыс беруші арасындағы дауларға қатысудан бас тартуға құқылы. 8.6. Тапсырыс беруші шоттарда берілген есептеулерді түсіндіру, тұтынушылардың өтініштеріне жауап беру және т. б. бойынша тұтынушылармен жұмысты дербес жүргізеді. 8.7. Егер Тапсырыс беруші Үлгілік шартта және Қосылу туралы келісімде көзделген өз міндеттемелерін мерзімінде орындамаса және бұл Қызмет көрсетудің кешігуіне әкеп соқтырса, онда Орындаушының қызмет көрсету мерзімін тиісті кезеңге ұзартуға және осы кезеңге Қызмет көрсетудің кешіктірілгені үшін тұрақсыздық айыбын төлеуден босатылуға құқығы бар. 8.8. Әрбір Тарап келесілер үшін дербес жауапты болады: 8.8.1. осы Тарап қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің оның атынан жасалған барлық іс-әрекеттеріне; 8.8.2. осы Тарап қызметкерлердің және/немесе өкілдерінің Жеке кабинеттегі және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесіндегі барлық іс-әрекеттері, оның ішінде олардың ЭЦҚ-ға парольдің сақталуын бұзғаны үшін және Жеке кабинетте және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесіне осы Тарап қызметкерлердің және/немесе өкілдерінің ЭЦҚ-ны рұқсатсыз пайдалану себебінен туындауы мүмкін залалдар немесе өзге де залалдар үшін; 8.8.3. Жеке кабинетте және/немесе Орындаушы пайдаланатын және көрсеткен электрондық құжат айналымы жүйесінде осы Тарап қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің логинімен жасалған барлық іс-әрекеттеріне. 8.9. Тапсырыс беруші Орындаушыға берілген Тапсырыс берушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің электрондық пошта мекенжайларының дұрыстығы мен анықтығына; Жеке кабинетте тіркеу кезінде берілген мәліметтердің, сондай-ақ Жеке кабинетке және/немесе Тапсырыс берушінің және/немесе Тапсырыс берушінің қызметкерлерінің және/немесе өкілдерінің электрондық поштасына хабарламалардың, кіріс құжаттардың және оған оған жіберілген өзге де құжаттардың және/немесе хабарламалардың уақтылы оқылмағаны және/немесе мүлдем оқылмағаны үшін жауапты болады. 8.10. Үлгілік шарттың 4.1.12-тармағында көрсетілген мерзім өткеннен кейін Орындаушы Тапсырыс берушіден алынған және/немесе Тапсырыс берушіге Қызмет көрсетуге байланысты ақпаратты сақтамауы мүмкін және оны сақтауға жауапты болмайды. 8.11. Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленуге тиіс. Қазақстан Республикасы салық заңнамасының талаптары Тараптардың бірінің немесе Тараптардың бірінің кінәсінен бұзылған жағдайда (оның ішінде басқа Тарапқа қандай да бір ақпаратты ұсынбауына немесе оны уақтылы ұсынбауына байланысты) және осы мәселе бойынша салық органдарында және өзге де тұлғаларда наразылықтар туындаған жағдайда, кінәлі Тарап оларды дербес және өз есебінен шешеді. 9. Еңсерілмейтін күш жағдайлары /форс-мажор/ 9.1. Егер Тараптардың міндеттемелерді тиісінше орындамауы еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаса, Тараптар Үлгілік	одной Стороны к другой Стороне не может превышать 10% от общей стоимости Услуг (общая стоимость по Актам выполненных работ/оказанных услуг) не более чем за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу, в котором получена претензия Стороной по Типовому договору. 8.4. Исполнитель не несет ответственность за информацию, предоставленную Заказчиком. 8.5. Исполнитель вправе отказаться от участия в спорах между потребителем и Заказчиком в случае предъявления потребителем претензий по содержанию счета (наименование услуг, размер тарифов и др.), в случае, если информация в счете соответствует информации, переданной Заказчиком. 8.6. Заказчик самостоятельно ведет работу с потребителями по разъяснению выставленных в счетах начислений, по предоставлению ответов на обращения потребителей и др. 8.7. Если Заказчик не выполнит в срок свои обязательства, предусмотренные Типовым договором и Соглашением о присоединении, и это приведет к задержке оказания Услуг, то Исполнитель имеет право на продление срока оказания Услуг на соответствующий период и на освобождение на этот период от уплаты неустойки за просрочку оказания Услуг. 8.8. Каждая Сторона самостоятельно несет ответственность за: 8.8.1. все действия сотрудников и/или представителей данной Стороны, совершенные от ее имени; 8.8.2. все действия сотрудников и/или представителей данной Стороны в Личном кабинете и/или в системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем, в том числе, за нарушение ими сохранности пароля к своим ЭЦП и за убытки или иной ущерб, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования ЭЦП сотрудников и/или представителей данной Стороны в Личном кабинете и/или системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем; 8.8.3. все действия, совершенные в Личном кабинете и/или системе электронного документооборота, используемой и указанной Исполнителем, под логином сотрудников и/или представителей данной Стороны. 8.9. Заказчик несет ответственность за достоверность и корректность предоставленных Исполнителю адресов электронной почты Заказчика и/или сотрудников и/или представителей Заказчика; сведений, предоставленных при регистрации в Личном кабинете, а также за несвоевременное прочтение и/или непрочтение уведомлений, входящих документов и иных документов и/или сообщений, направленных в Личный кабинет и/или на электронную почту Заказчика и/или сотрудников и/или представителей Заказчика. 8.10. По истечении срока, указанного в п.4.1.12 Типового договора, Исполнитель может не хранить информацию, полученную от Заказчика и/или связанную с оказанием Услуг Заказчику, и не несет ответственность за ее хранение. 8.11. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с законодательством Республики Казахстан. В случае нарушения требований налогового законодательства Республики Казахстан одной из Сторон или по вине одной из Сторон (в т.ч. в связи с непредставлением какой-либо информации другой Стороне или несвоевременным ее представлением) и возникновения претензий у налоговых органов и иных лиц по данному поводу виновная Сторона разрешает их самостоятельно и за свой счет. 9. Обстоятельства непреодолимой силы /форс-мажор/ 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Типовому договору
--	--

шарт және Қосылу туралы келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады: табиғи зілзалалар, әскери іс-қимылдар, азаматтық тәртіпсіздіктер, эпидемиялар, тыйым салу немесе шектеу сипатындағы нормативтік құқықтық актіні шығару, энергиямен жабдықтаушы ұйымның электр қуатын өшіруі, төтенше жағдай, карантин енгізу, адамдардың, жүктердің қозғалысын шектеу және т. б.

9.2. Міндеттемелерінің орындалуына еңсерілмейтін күш жағдайлары әсер ететін Тарап олар басталған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бұл туралы екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті. Хабарламада еңсерілмейтін күш жағдайларының туындау фактісі мен Тараптың міндеттемелерді орындамауы арасындағы себеп-салдарлық байланыс болуға тиіс. Еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылуы тоқтатылған кезде міндеттемелерінің орындалуына олар әсер еткен Тарап екінші Тарапты жазбаша хабардар етуге міндетті.

9.3. Еңсерілмейтін күш жағдайлары туындаған кезде Тараптардың Үлгілік шарт және Қосылу туралы келісім бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылу мерзіміне сәйкес ұзартылады.

9.4. Еңсерілмейтін күш жағдайлары 30 (отыз) күннен асқан жағдайда Тараптардың кез келгені 5 (бес) күн бұрын жазбаша хабардар ете отырып, біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді бұзуға құқылы. Бұл ретте Тапсырыс беруші Қосылу туралы келісім бұзылған күннен бастап 10 (он) күн ішінде Орындаушы нақты көрсеткен Қызметтерге ақы төлеуді жүргізеді.

9.5. Тапсырыс беруші мен Орындаушымен байланысты болмайтын байланыс желілерінің немесе коммуникациялық жабдықтардың жарамсыздығы, байланыс арналарының жұмысындағы іркілістер, электрмен қоректендірудегі іркілістер, интернет желісінің қазақстандық және халықаралық сегменттерінің жұмысындағы жаһандық іркілістер, бағыттау жүйелерінің және/немесе домендік атаулар жүйесіндегі іркілістер, DDoS-шабуылдардың болғаны және интернет-ресурстар мен байланыс арналарының жұмысын бұзатын өзге де әрекеттер үшін не болмаса бенефициардың банкі ақша аударудан бас тартқандықтан, техникалық себептер бойынша ынтымақтастық орнатуға мүмкіндік болмағаны үшін Тапсырыс беруші мен Орындаушы жауапкершілік атқармайды.

10. Қорытынды ережелер

10.1. Тапсырыс беруші біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнгізбелік 30 (отыз) күн бұрын Орындаушыға жазбаша хабарлама жіберу арқылы бас тарта алады. Хабарламада күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тарту күшіне енген күні жазылуға тиіс. Бұл ретте Қосылу туралы келісім Тараптар арасындағы барлық қаржылық өзара есеп айырысулар аяқталғаннан кейін ғана бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.

10.2. Орындаушы Тапсырыс беруші мен үшінші тұлға (үшінші тұлғалар) арасында туындаған үйлердің тиесілігі (басқару және/немесе қызмет көрсету және т. б.) мәселелері бойынша, Тапсырыс берушінің бірінші басшысының өкілеттіктерінің заңдылығы, Тапсырыс берушінің заңды тіркелуінің заңдылығы мәселелері бойынша, Орындаушы Тапсырыс берушіні тарату туралы, Тапсырыс берушіні жалған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыру тәуекелі бар тұлғалар тізіміне енгізу туралы ақпаратты алған кезде, олардың

и Соглашению о присоединении, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, военные действия, гражданские беспорядки, эпидемии, издание нормативного правового акта запретительного или ограничительного характера, отключение электричества энергоснабжающей организацией, введение чрезвычайного положения, карантин, ограничение передвижения людей, грузов и др.

9.2. Сторона, на исполнение обязательств которой влияют обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала их действия письменно уведомить об этом другую Сторону. Уведомление должно содержать причинно-следственную связь между фактом наступления обстоятельств непреодолимой силы и неисполнением Стороной обязательств. При прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, на исполнение обязательств которой они повлияли, обязана письменно уведомить другую Сторону.

9.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок исполнения Сторонами обязательств по Типовому договору и Соглашению о присоединении продлевается соразмерно сроку действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 30 (тридцати) дней любая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение о присоединении в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив за 5 (пять) дней. При этом Заказчик производит оплату фактически оказанных Исполнителем Услуг в течение 10 (десяти) дней с даты расторжения Соглашения о присоединении.

9.5. Заказчик и Исполнитель не несут ответственности за невозможность осуществления сотрудничества по техническим причинам, неисправность линий связи либо коммуникационного оборудования, работа которых не зависит от Заказчика и Исполнителя, перебоев в работе каналов связи, перебоев в электропитании, глобальных перебоев в работе казахстанского и международного сегментов сети интернет, сбоев систем маршрутизации и/или в системе доменных имен, осуществления DDoS-атак и иных действий, нарушающих работоспособность интернет ресурсов и каналов связи, либо по причине отказа в зачислении денег банком бенефициара.

10. Заключительные положения

10.1. Заказчик может отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления Исполнителю не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу отказа от исполнения Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым только после завершения всех финансовых взаиморасчетов между Сторонами. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производиться.

10.2. При получении Исполнителем информации о разногласиях по вопросам принадлежности домов (управления и/или обслуживания и т.п.), возникших между Заказчиком и третьим лицом (третьими лицами), по вопросам легитимности полномочий первого руководителя Заказчика, легитимности юридической регистрации Заказчика, при получении Исполнителем информации о ликвидации Заказчика, о включении Заказчика в список лиц, имеющих риск осуществления лжепредпринимательской деятельности, об

негізінде Қосылу туралы келісімді жасауға негіз болған құжаттарға дау болуы туралы, уәкілетті органнан тиісті өкім/ұйғарым/хат алған кезде және/немесе Тапсырыс беруші Үлгілік шарттың және/немесе Қосылу туралы келісімнің талаптарын бұзған жағдайда, Орындаушы кемінде Қосылу туралы келісімнен болжамды бас тарту күніне дейінгі 2 (екі) күнтізбелік күндері үшін Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар ету жолымен біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді (толық және ішінара) орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте Қосылу туралы келісім тиісті хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.

10.3. Орындаушы тұтынушылардан немесе өзге де тұлғалардан Тапсырыс берушінің қызметтерінің шоттарға қоюдың заңсыздығы туралы өтініштерді/шағымдарды (ауызша немесе жазбаша) алған кезде және Тапсырыс берушінің Орындаушыға Тапсырыс берушінің қызметтерінің шоттарға қою құқығын растайтын және жағдайдың реттелгенін растайтын құжаттарды сұрау салынған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде (телефон немесе электрондық пошта арқылы) ұсынбаған кезде, Орындаушы Тапсырыс берушіні алдын ала хабардар етпей, тиісті шағымдар (өтініштер) алынған дербес шоттар бойынша шоттарды қалыптастыруды жүзеге асырмауға құқылы, немесе Қосылу туралы келісімнен болжамды бас тарту күніне дейін кемінде күнтізбелік 2 (екі) күн бұрын Тапсырыс берушіге алдын ала хабарлау жолымен біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді (толық және ішінара) орындаудан бас тартуға құқылы. Бұл ретте қосылу туралы Келісім тиісті хабарламада көрсетілген күннен бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында тиісті қосымша келісімге немесе бұзу туралы келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.

10.4. Қосылу туралы келісім Тараптардың келісімі бойынша да өзгертілуі немесе бұзылуы мүмкін.

10.5. Орындаушы көрсетілетін Қызметтердің құнын, Қызметтер көрсету шарттарын, ақы төлеу мерзімдері мен тәртібін және Үлгілік шарттың басқа да талаптарын осындай өзгерістер туралы хабарламаларды Жеке кабинетте немесе Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында жариялай отырып немесе Орындаушының кеңсесінде тиісті хабарландыруды іліп қою арқылы өзгерістер күшіне енгенге дейін кемінде күнтізбелік 10 (он) күн бұрын, егер Үлгілік шартта немесе Қосылу туралы келісімде өзгеше көзделмесе, біржақты тәртіппен өзгертуге құқылы. Өзгерістердің күшіне ену күні де Жеке кабинетте немесе Орындаушының электрондық ақпараттық ресурсында немесе Орындаушының кеңсесінде орналастырылған тиісті хабарландыруда көрсетіледі. Енгізілген өзгерістермен келіспеген жағдайда, Тапсырыс беруші біржақты соттан тыс тәртіппен Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тартудың болжамды күніне дейін кемінде күнтізбелік 7 (жеті) күн бұрын Орындаушыға хабарлама жіберу арқылы бас тартуға құқылы. Хабарламада күші жойылған шарттық міндеттемелердің көлемі, сондай-ақ Қосылу туралы келісімді орындаудан бас тарту күшіне енген күні жазылуы тиіс. Бұл ретте Қосылу туралы келісім Тараптар арасындағы барлық қаржылық өзара есеп айырысулар аяқталғаннан кейін ғана бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында бұзу туралы тиісті келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін.

Тапсырыс беруші Үлгілік шарттың өзекті нұскасымен танысуға міндеттенеді және өзгерістермен (оның ішінде Қызметтер құнының өзгерістерімен) уақтылы танысуға дербес жауапты болады. Үлгілік шартқа өзгерістер енгізілгеннен кейін Қосылу туралы келісімнен бас тарту туралы хабарлама жібермеген және Қызметтерді пайдалануды жалғастыратын

оспаривании документов, на основании которых был заключено Соглашение о присоединении, при получении соответствующего распоряжения/ предписания/письма от уполномоченного органа и/или в случае нарушения Заказчиком условий Типового договора и/или Соглашения о присоединении, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты предполагаемого отказа от Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производиться.

10.3. При получении Исполнителем заявлений/жалоб (устных или письменных) от потребителей или иных лиц о неправомерности выставления в счетах услуг Заказчика и непредставлении Заказчиком Исполнителю документов, подтверждающих право выставления в счетах услуг Заказчика и подтверждающих урегулирование ситуации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня запроса (по телефону или по электронной почте), Исполнитель вправе не осуществлять формирование счетов по лицевым счетам, по которым получены соответствующие жалобы (заявления), без предварительного уведомления Заказчика, или отказаться от исполнения Соглашения о присоединении (как полностью, так и частично) в одностороннем внесудебном порядке путем предварительного уведомления Заказчика не менее чем за 2 (два) календарных дня до даты предполагаемого отказа от Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении. Подписание между Сторонами соответствующего дополнительного соглашения или соглашения о расторжении может не производиться.

10.4. Соглашение о присоединении также может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон.

10.5. Исполнитель вправе изменять в одностороннем порядке стоимость Услуг, условия оказания Услуг, сроки и порядок оплаты и другие условия Типового договора, публикуя уведомления о таких изменениях в Личном кабинете или на электронном-информационном ресурсе Исполнителя или путем вывешивания соответствующего объявления в офисе Исполнителя не менее чем за 10 (десять) календарных дней до вступления изменений в силу, если иное не предусмотрено Типовым договором или Соглашением о присоединении. Дата вступления в силу изменений также указывается в Личном кабинете или на электронном информационном ресурсе Исполнителя или в соответствующем объявлении, размещенном в офисе Исполнителя. В случае несогласия с внесенными изменениями, Заказчик вправе отказаться от исполнения Соглашения о присоединении в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления Исполнителю не менее чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты отказа. В уведомлении должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу отказа от исполнения Соглашения о присоединении. При этом Соглашение о присоединении будет считаться расторгнутым только после завершения всех финансовых взаиморасчетов между Сторонами. Подписание между Сторонами соответствующего соглашения о расторжении может не производиться.

Заказчик обязуется знакомиться с актуальной версией Типового договора и самостоятельно несёт ответственность за своевременное ознакомление с изменениями (в т.ч. с изменениями стоимости Услуг). Заказчик, не направивший

Тапсырыс беруші тиісті өзгерістерді қабылдаған болып есептеледі. Үлгілік шартқа өзгерістер күшіне енген сәттен бастап Қызметтерді көрсету енгізілген өзгерістер ескеріле отырып жүзеге асырылады. 10.6. Үлгілік шартты және Қосылу туралы келісімді орындау кезінде туындауы мүмкін барлық дауларды Тараптар мүмкіндігінше келіссөздер жолымен шешеді. Тараптардың келісіміне қол жеткізу мүмкін болмаған жағдайда, дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Алматы қаласының уәкілетті сотына беріледі. 10.7. Тапсырыс берушінің қызметтері бар дербес шоттар болмаған жағдайда, Қосылу туралы келісім Тапсырыс берушінің қызметтері соңғы дербес шоттан жойылған кезден бастап бұзылған болып есептеледі. Тараптар арасында бұзу туралы тиісті келісімге қол қою жүргізілмеуі мүмкін. 10.8. Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сай келетін, үйді басқару органын/басқарушы компанияны, қызметтерді жеткізушіні және/немесе сервистік қызмет субъектісін өзгерту туралы құжаттар келіп түскен кезде, сондай-ақ оларды (үйді басқарушы органды/басқарушы компанияны, көрсетілетін қызметтерді жеткізушіні және/немесе сервистік қызмет субъектісін басқару органы) заңды емес және / немесе олардың құрылтай құжаттары жарамсыз/заңсыз болып табылады, Орындаушы осы үй бойынша Тапсырыс берушіге алдын ала ескертусіз Қызметтер көрсетуді тоқтатуға құқылы. 10.9. Осы Үлгілік шартта көзделмеген барлық мәселелер Қосылу туралы келісіммен және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі. 10.10. Қосылу туралы келісім бұзылғаннан кейін Тапсырыс берушінің қызметтері бар жолдар бойынша тұтынушылардың төлемдері келіп түскен жағдайда, Орындаушы шотта жолдары қалған өзге де қызмет көрсетушілердің қызметтері бар жолдарға төлемдерді аударуды жүзеге асыруға құқылы. 10.11. Қосылу туралы келісім кез келген негіздер бойынша бұзылған жағдайда, ол бұзылғанға дейін туындаған барлық қаржылық міндеттемелер толық көлемде және Үлгілік шарттың талаптарына сәйкес орындалуға тиіс, содан кейін Қосылу туралы келісім Тапсырыс беруші мен Орындаушы үшін өзінің қолданысын тоқтатады. 10.12. Тараптар Жеке кабинетке жіберілген хабарламалардың заңды күшін таниды. Сот қарауы жағдайында мұндай хабарламалар (оның ішінде басып шығарылған түрінде) сотта дәлел бола алады. Тараптар хабарламаларды, хаттарды және т. б. Жеке кабинет арқылы жіберу тиісті хабарлама болып саналатынын мойындайды.	уведомление об отказе от Соглашения о присоединении и продолжающий пользование Услугами после внесения изменений в Типовой договор, считается принявшим соответствующие изменения. С момента вступления в силу изменений в Типовой договор, оказание Услуг осуществляется с учетом внесенных изменений. 10.6. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Типового договора и Соглашения о присоединении, Стороны по возможности, разрешают путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия Сторон, спор передается в уполномоченный суд г.Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан. 10.7. В случае отсутствия лицевых счетов с услугами Заказчика, Соглашение о присоединении считается расторгнутым с момента удаления услуг Заказчика с последнего лицевого счета. Подписание между Сторонами соответствующего соглашения о расторжении может не производиться. 10.8. При поступлении документов, отвечающих требованиям законодательства Республики Казахстан, об изменении органа управления, управляющего домом/управляющей компании, поставщика услуг и/или субъекта сервисной деятельности, а также о признании их (органа управления, управляющего домом/управляющей компании, поставщика услуг и/или субъекта сервисной деятельности) не легитимными и/или их учредительных документов недействительными/незаконными, Исполнитель вправе прекратить оказание Услуг Заказчику по данному дому без предварительного уведомления. 10.9. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Типовым договором, регулируются Соглашением о присоединении и действующим законодательством Республики Казахстан. 10.10. В случае поступления платежей потребителей по строкам с услугами Заказчика после расторжения Соглашения о присоединении, Исполнитель вправе осуществить переброс платежей на строки с услугами иных поставщиков услуг, чьи строки остались в счете. 10.11. В случае расторжения Соглашения о присоединении по любым основаниям, все финансовые обязательства, возникшие до его расторжения, подлежат исполнению в полном объеме и в соответствии с условиями Типового договора, после чего Соглашение о присоединении прекращает свое действие для Заказчика и Исполнителя. 10.12. Стороны признают юридическую силу уведомлений, направленных в Личный кабинет. В случае судебного разбирательства такие уведомления (в т.ч. в распечатанном виде) могут быть доказательством в суде. Стороны признают, что направление уведомлений, писем и др. посредством Личного кабинета считается надлежащим уведомлением.
11. Орындаушының Деректемелері: «АЛСЕКО» АҚ Қазақстан Республикасы, 050026 Алматы қ., Байзақов к-сі, 221, 5 қабат Тел. 8 (727) 339 50 01, факс: 8 (727) 378 08 01 Тел. 8 (727) 339 50 13, 339 50 14 - Клиенттерді қолдау бөлімі БСН 971240003619 ЖСК KZ28722S000001013958 «Kaspi Bank» АҚ-да БСК CASPKZKA	11. Реквизиты Исполнителя: АО «АЛСЕКО» Республика Казахстан, 050026 г. Алматы, ул. Байзақова, 221, 5 эт. Тел. 8 (727) 339 50 01, факс: 8 (727) 378 08 01 Тел. 8 (727) 339 50 13, 339 50 14 – Отдел сопровождения клиентов БИН 971240003619 ИИК KZ28722S000001013958 в АО «Kaspi Bank» БИК CASPKZKA